МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И. А. АГАБАЛАЕВА»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от «26» 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
[illegible]
[illegible]туллаева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЯХ ЧПОУ РГМК

1.Общие положения

1.1.Положение о предметной (цикловой) комиссии частного образовательного учреждения «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева» (далее – Положение, колледж) разработано на основании Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения о предметно-цикловой комиссии, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа и иных локальных нормативных (правовых) актов колледжа.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности предметных (цикловых) комиссий профессионального образовательного учреждения «Южный социальный колледж экономики, педагогики и права».

1.3. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа. Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей.

Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4.Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются: Уставом колледжа; настоящим Положением; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; учебно-программной документацией по специальностям (профессиям), по которым ведётся подготовка в колледже; локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.5.Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

2.Организация деятельности

2.1.Предметная (цикловая) комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, а также преподавателей – совместителей.

2.2.Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора ежегодно сроком на один учебный год.

2.3.Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель.

2.4.Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии ведется на общественных началах.

2.5.Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет методист.

2.6.Предметная (цикловая) комиссия организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

2.7.Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приёмы и средства обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

2.8.План работы цикловой (предметной) комиссии разрабатывается на один учебный год, утверждается директором колледжа.

2.9.Периодичность проведения заседаний предметных (цикловых) комиссий не реже одного раза в месяц согласно плану работы предметной (цикловой) комиссии.

2.10.Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.Цели и задачи, направления деятельности

3.1.Основная цель создания предметной (цикловой) комиссии – разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров.

3.2.Основными задачами предметных (цикловых) комиссий являются:

3.2.1.Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением;

3.2.2.Оказание методической помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;

3.2.3.Совершенствование профессионально – педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение лучшего опыта;

3.2.4.Внедрение современных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности.

3.3.Основными направлениями деятельности предметных и сквозных цикловых комиссий являются:

3.3.1.Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определение содержания учебного материала, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

3.3.2.Разработка тематики и содержания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

3.3.3.Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, современных педагогических технологий).

3.3.4.Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам), разработка содержания комплектов оценочных средств).

3.3.5.Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение

предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.

3.3.6.Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.3.7.Организация, технического творчества обучающихся.

3.3.8.Проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам (профессиональным модулям), так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся к учебно-воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.

3.3.9.Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок и других средств обучения.

3.3.10.Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3.3.11.Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации образовательных программ по специальностям.

3.3.12.Внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3.13.Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников ПОУ «Южный социальный колледж экономики, педагогики и права» (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, обеспечение выполнения требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

4.Обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

4.1. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета.

4.2.Председатель составляет, согласовывает с методистом и утверждает у директора и контролирует выполнение: плана работы предметной (цикловой) комиссии; графика взаимопосещений преподавателей предметной (цикловой) комиссии.

4.3.Председатель организует:

-проведение заседаний предметной (цикловой) комиссии;

-работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-взаимопосещение уроков;

-разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

-мероприятия по сохранению контингента обучающихся;

-участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;

-подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, предметных недель и недель по профессии и специальности;

-контроль качества работы, проводимой членами комиссии, в том числе контроль качества проводимых членами комиссии занятий;

-контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям предметной (цикловой) комиссии;

-работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;

-организует систематические проверки выполнения принятых решений предметной (цикловой) комиссии;

-учёт и отчётность о работе предметной (цикловой) комиссии.

4.4.Председатель предметной (цикловой) комиссии организует разработку и подготовку к утверждению:

-плана работы комиссии;
-рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик,
- коонтрольно-оценочных средств;
- комплектов экзаменационых билетов;
-программ государственной итоговой аттестации;
-учебных пособий, методических указаний, рекомендаций, разработок, описаний практических и лабораторных занятий и другой педагогической продукции;
-тематики курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ.

4.5.Председатель предметной (цикловой) комиссии принимает участие в:
- подготовке и проведении педагогической аттестации преподавателей комиссии;
-разработке рабочих учебных планов, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;
-подготовке к аккредитации образовательных программ;
-подготовке к лицензированию образовательных программ.
-профориентационной работе техникума;
-организации взаимодействия с работодателями;
-подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;
-в организации работы преподавателей над единой методической темой;
-в проведении и подведении итогов смотра-конкурса методической работы преподавателей.

5.Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

5.1.Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:
-посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;
-обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
-выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
-стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
-повышать уровень квалификации;
-владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
-соблюдать права обучающихся.

5.2.Члены предметной (цикловой) комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

6.Документация предметной (цикловой) комиссии

6.1.Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведёт следующую документацию на текущий учебный год:
-план работы предметной (цикловой) комиссии;
-протоколы заседаний, отражающие деятельность комиссии;
-доклады выступающих на заседаниях предметной (цикловой) комиссии;
-график проведения окрытых уроков;
-график проведения предметных недель, недель по профессии (специальности).
-анализ работы предметной (цикловой) комиссии за истекший учебный год.