



Утверждаю
Директор ЧПОУ РГМК
Т.М. Ахмедова
« 27 » мая 2021 г.
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 06 от «27» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении вступительного испытания, требующего у поступающего
наличия определенных способностей, психологических качеств
при приеме на обучение по специальности
34.02.01 Сестринское дело**

Дагестанские Огни
2021

Пояснительная записка

Программа вступительных испытаний разработана для работы приемной комиссии при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 №31529)

Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования.

В качестве психологического тестирования абитуриентов используется опросник, включающий в себя восемь шкал, направленных на выявление профессиональной пригодности.

Цель вступительного испытания в форме психологического тестирования состоит в выявлении у абитуриентов профессионально значимых психологических качеств, необходимых в профессиональной деятельности будущего специалиста среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проведения вступительного испытания психологической направленности для поступающих в ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева» (далее – ЧПОУ РГМК) на 2021-2022 учебный год» (далее- Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в редакции от 26 ноября 2018 года) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств".

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000г. № 16-51-331ин/16-13 "Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования".

- Уставом Колледжа;

- Правилами приема в ЧПОУ «РГМК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год (далее Правила приема).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения вступительного испытания для поступающих в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена базовой и (или) углубленной подготовки.

1.3. Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования осуществляется с использованием стандартных психологических методик, позволяющих выявить у поступающих психологические характеристики и наличие общих компетенций. Оно направлено на определение:

- пригодность (предрасположенность) к профессиональной деятельности;

- личностная готовность к лечебной деятельности, что предполагает отрефлексированную направленность человека на профессию, его мировоззренческую зрелость, гуманистическую направленность на оказание помощи людям, нуждающимся в лечебной помощи, морально-нравственные качества, необходимые в медицинской деятельности, а также коммуникативные и организаторские способности;

- особенностей личности поступающего как будущего медицинского работника, характеризующие психологическую адекватность, эмоциональную устойчивость, поведенческую гибкость, включаемость во взаимодействие с другими людьми, в профессиональное общение, что предполагает легкость, адекватность установления контакта с собеседником, умение следить за реакцией собеседника, самому адекватно реагировать на нее, получать удовольствие от общения, проявлять сочувствие, понимание и поддержку нуждающемуся в помощи пациенту.

1.4. Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования позволяет не только осуществить профессиональный отбор поступающих, но и выработать рекомендации для классных руководителей студенческих групп по формированию благоприятного психологического климата и сплоченности студенческой группы для создания условий успешной учебной деятельности.

1.5. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

1.6. Результатом вступительного испытания является оценка профессионального потенциала поступающего по выбранной специальности.

2. Условия организации вступительного испытания в форме психологического тестирования

2.1. Для оценки результатов вступительного испытания в форме психологического тестирования создаётся экзаменационная комиссия. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. В состав комиссии по проведению вступительного испытания в форме психологического тестирования включаются специалисты-психологи, имеющие соответствующее образование и опыт работы.

2.3. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных и специализированных организаций.

2.4. Деятельность комиссии основывается на принципах:

а) уважения прав и защиты законных интересов участников образовательного процесса Колледжа;

б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2.5. Вступительное испытание в форме психологического тестирования (далее - вступительное испытание) для поступления в Колледж проводится в кабинетах по расписанию.

2.6. Расписание вступительного испытания (дата, время проведения, дата объявления результатов и апелляции) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа.

2.7. Вступительное испытание проводится в один этап в виде письменного тестирования. Для проведения вступительного испытания формируются группы поступающих. Количество поступающих в группе не более 30 человек.

2.8. Контрольные задания для проведения вступительного испытания составляются ежегодно, с целью диагностики профессиональной направленности поступающих, выбирающих медицинское образование. Комплекс совмещает анализ сферы интересов, личностных качеств и аналитических способностей в рамках диагностики профессиональных склонностей. При разработке заданий использованы материалы, соответствующие возрастной категории поступающих.

2.9. Контрольные материалы утверждаются председателем приемной

комиссии.

2.10. Контрольные задания, утвержденные председателем приемной комиссии, хранятся как документы строгой отчетности в приёмной комиссии Колледжа.

2.11. Специальной подготовки к прохождению вступительного испытания не требуется.

2.12. К вступительному испытанию на основании личного заявления допускаются лица, подавшие в приемную комиссию документы в установленном Правилами приема порядке.

2.13. Перед началом вступительного испытания ответственный секретарь приёмной комиссии и председатель экзаменационной комиссии проводит информирование поступающих об особенностях контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и осуществляют контроль над соблюдением этих правил.

2.14. Во время проведения вступительного испытания приемная комиссия организует и контролирует пропускной режим в учебные аудитории, в которых проводится вступительное испытание.

2.15. Допуск поступающих в учебный корпус и аудиторию, где проводится психологическое тестирование, производится при предъявлении ими паспорта и расписки о приеме документов.

2.16. Во время вступительного испытания не допускается нахождение в аудитории лиц, не имеющих особых пропусков, подписанных председателем приемной комиссии. Вход в аудитории во время проведения вступительного испытания разрешен председателю, заместителю председателя и ответственному секретарю приемной комиссии и членам экзаменационной комиссии.

2.17. Общая продолжительность испытания в форме тестирования не более 30 минут. Поступающий имеет право завершить выполнение заданий раньше намеченного времени.

2.18. Проводится вступительное испытание, в виде прохождения психологического тестирования по следующим шкалам:

- 1) Шкала «Эмпатия с родителями»;
- 2) Шкала «Эмпатия с животными»;
- 3) Шкала «Эмпатия со стариками»;
- 4) Шкала «Эмпатия с детьми»;
- 5) Шкала «Эмпатия с героями художественных произведений»;
- 6) Шкала «Эмпатия с незнакомыми и с мало знакомыми людьми».

2.19. При проведении вступительного испытания психологической направленности учитываются особенности проведения вступительного

испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Форма и процедура вступительного испытания

Проведение письменного вступительного испытания организуется следующим образом:

3.1. В рамках работы приемной комиссии для проведения вступительного испытания создается комиссия из педагогов - психологов, председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

3.2. Вступительные испытания проводятся в один этап в форме психологического тестирования.

3.3. Контрольные задания выдаются каждому поступающему в виде тестоопросника.

3.4. Для выполнения письменной работы поступающему выдаются титульный лист с листами-вкладышами. Перед выполнением письменной работы поступающий заполняет титульный лист

Работы с указанием своей фамилии, имени, отчества (при наличии), номера группы, специальности, номера экзаменационного листа, даты проведения вступительного испытания и варианта задания.

3.5. Письменная работа выполняется на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

3.6. По окончании письменного испытания поступающий сдает лист-вкладыш и контрольное задание члену экзаменационной комиссии.

Поступающий, не выполнивший полностью письменную работу, сдает ее незаконченной.

3.7. После окончания вступительного испытания все письменные работы передаются председателю или ответственному секретарю приемной комиссии. При проверке письменных работ членам экзаменационной комиссии не должно быть известно, кто из поступающих является автором работы. Для этого перед проверкой работ ответственный секретарь приёмной комиссии проводит их кодирование. При этом каждому поступающему присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на листе - вкладыше.

3.8. После кодирования титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а комплекты листов-вкладышей передаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между членами экзаменационной комиссии для проверки.

3.9. Проверка письменных работ проводится только в помещении Колледжа и только членами экзаменационной комиссии.

3.10. Проверенные письменные работы передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

3.11. Ответственный секретарь приемной комиссии производит декодирование письменных работ. При этом осуществляется сверка условных кодов на листах - вкладышах и на титульных листах письменных работ и подбирается соответствующий титульный лист.

3.12. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.13. Каждый тест оценивается по соответствующей шкале на основании стандартизированных тестовых методик, их интерпретация является конфиденциальной информацией.

Каждая шкала имеет свой набор вопросов, составленных в доступной для поступающих имеющей основное общее или среднее общее образование форме и содержании. Итоговая оценка выводится по зачетной системе: «вступительное испытание прошел» или «вступительное испытание не прошел.

Критерий оценки контрольных заданий вступительного испытания в форме психологического тестирования разрабатывается экзаменационной комиссией и утверждается председателем приемной комиссии ежегодно.

3.14. Члены экзаменационной комиссии на листах-вкладышах отмечают: результат вступительного испытания штампом: «вступительное испытание прошел» или «вступительное испытание не прошел» и ставят свои подписи.

3.15. Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационные листы. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается членами экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.16. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительного испытания.

3.17. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившим неудовлетворительный результат, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

3.18. Поступающие, опоздавшие на вступительное испытание,

допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения председателя приемной комиссии.

3.19. Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительного испытания до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

3.20. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается. В случае необходимости, по заявлению абитуриент произведена замена бланка ответного листа, при этом испорченный лист изымается и уничтожается, а новый лист маркируется, при этом время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

4.1. Допускается присутствие в аудитории ассистентов, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

4.2. Поступающим и/или ассистентам предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

4.3. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.5. Допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими не имеющими ограничений по здоровью;

4.6. Продолжительность вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по письменному заявлению поступающих поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 2 часа.

27										
28										
29										
30										

Вступительное испытание «зачтено» _____
 Вступительное испытание «незачтено» _____

/ Всего обследовано человек

Председатель приемной комиссии /

/

«» _____ »2021г.

/

Ответственный секретарь _____

