**Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период**

Отчетность организации - это система показателей, характеризующих условия и результаты ее работы за истекший период; по существу, это особый вид учетных записей, являющихся кратким извлечением из текущего учета, отражающих сводные данные о состоянии и результатах деятельности хозяйства за определенный период. Значение отчетности - в ее достоверности, целостности, своевременности, простоте, проверяемости, сравнимости, экономичности, соблюдении строго установленных процедур оформления и публичности. Достоверность базируется на информации не только бухгалтерского, но и других видов учета, в первую очередь статистического. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться результатами инвентаризации активов и обязательств. (ПБУ 4/99) Достоверность бухгалтерской отчетности усиливается ее целостностью, т.е. она должна включать показатели финансово-хозяйственной деятельности как самой организации, так и ее филиалов, представительств и иных структурных подразделений, в т. ч. выделенных на самостоятельные балансы.

* А) По назначению различают внешнюю и внутреннюю отчетность. Внешняя отчетность служит средством информирования внешних пользователей о характере деятельности, доходности и имущественном положении хозяйствующего субъекта.
* Б) По периодичности различают годовую и промежуточную отчетность. Отчетность, составляемая по состоянию на конец отчетного года, - это годовая отчетность. Отчетность, составляемая на внутригодовую дату, - это промежуточная отчетность.
* В) По степени обобщения отчетных данных различают индивидуальную, сводную и консолидированную отчетность. Индивидуальная отчетность характеризует положение и результаты деятельности отдельного хозяйствующего субъекта - юридического лица.
* Г) В зависимости от содержания различают: бухгалтерскую, статистическую, управленческую, налоговую.

**Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности**

Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Оборотно-сальдовая ведомость - это один из основных документов в бухгалтерской отчетности. Из данных, содержащихся в этом документе, и составляется баланс предприятия. Ведомость показывает остатки по счетам (отдельно для каждого счета, субсчета) на начало и конец отчетного периода, позволяет получить сведения об оборотах (по дебету, по кредиту) за заданный период.

Хозяйственные операции на счетах отражаются способом двойной записи, обусловленной двойственностью самих хозяйственных процессов. Так, хозяйственная операция поступления денежных средств в кассу из банка (расчетного счета организации) одновременно отражается как оприходование денег в кассу и списание денег с расчетного счета. При этом сумма хозяйственной операции записывается на счетах дважды (по дебету 50 счета и по кредиту 51 счета), что и называется двойной записью. Она обеспечивает взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации в бухгалтерском учете. Кроме того, ее использование имеет большое контрольное значение, так как требует обязательной сбалансированности (равенства) итогов записей на счетах. Это осуществляется по окончании каждого отчетного периода, когда подсчитываются суммы оборотов по дебету и кредиту всех счетов независимо от их вида. Они должны быть между собой равны, неравенство свидетельствует об ошибке, допущенной в записях или подсчетах. Взаимная связь между счетами, отражающими данную операцию, называется корреспонденцией счетов, а счета, между которыми возникает эта связь, называются корреспондирующими счетами. Таким образом, счета и двойная запись применяются для регистрации, текущей группировки и обобщения учетной информации об объектах бухгалтерского учета, затрагиваемых хозяйственной операцией.

Для обобщения этой информации на всех предприятиях, устанавливается отчетный период (1 месяц) и дата подведения итогов (1-ое число месяца, следующего за отчетным).

Обобщение происходит в несколько этапов:

* 1. Подсчет оборотов по всем аналитическим и синтетическим счетам, выведение остатка (конечное сальдо),
* 2. Взаимная сверка аналитического и синтетического учета.
* 3. После сверки данных аналитического и синтетического учета приступают к проверке правильности сумм на всех синтетических счетах. Для этого составляют оборонную ведомость по синтетическим счетам за месяц, в которую заключается сальдо начальное по каждому счету, обороты и сальдо конечное.

В результате должно получится три пары равных итогов:

* ? сальдо начальное по дебету = сальдо начальное по кредиту.
* ? оборот по дебету = ? оборот по кредиту.

Сальдо конечное по дебету = сальдо конечное по кредиту.

Эту ведомость называют оборотный баланс.

Оборотная ведомость показывает, что данные не содержат технических ошибок.

Для проверки логических ошибок исп...

* 2. вертикальный или структурный анализ. В данном случае аудитор может оценить вклад каждого показателя «в общую картину» отчетности. По окончании вертикального анализа формируется итоговая структура финансовых показателей. Такому анализу могут подвергаться практически все параметры: активы, себестоимость, ассортимент производимой продукции и другие.
* 3. сравнительный анализ. Включает в себя элементы сравнения отдельно взятого показателя в бухгалтерской отчетности данного предприятия с аналогичным показателем в финансовой деятельности другого предприятия (например, конкурента или сравнение со средним показателем по отрасти), работающего в такой же отрасли. Сравнительный анализ позволяет производить сравнительные операции между: реальными данными и плановыми, реальными данными и нормативными, показателями данного периода с показателями предыдущего периода, показателями данного предприятия с показателями другого предприятия или отрасли в целом.
* 4. анализ относительных показателей (коэффициентный анализ). Этот вид анализа позволяет определить соотношение между разными параметрами бухгалтерской отчетности для установления взаимосвязей между ними.
* 5. трендовый анализ. В результате сравнения каждой позиции отчетности по разным периодам определяется основной тренд (тенденция) в динамике развития. Таком образом, исключаются случайные явления, не свойственные для данного предприятия, обусловленные каким-то отдельным временным периодом.
* 6. факторный анализ. Позволяет выявить влияние какого-либо фактора (внешнего или внутреннего) на итоговое значении показателей.

Вышеперечисленные методики могут использоваться на любом этапе аудита. Главным условием успешного проведения финансового анализа является качество анализируемой информации. Она должна быть достоверной, нейтральной (т.е. без акцентов на удовлетворение интересов какой-либо из сторон аудита), правдивой и понятной для аудитора.

В ходе анализа формулируется оценка производственной деятельности предприятия, определяются качественные и количественные характеристики производственных ресурсов (основные средства, объемы реализации продукции или услуг, качество продукции, значения по заработной плате и т.д.).