

УСТАВ
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Республиканский гуманитарный
медицинский колледж
имени И.А. Агабалаева»

Дагестанские Огни – 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И.А. Агабалаева» (ОГРН 1140500001168), (далее по тексту - Учреждение), является унитарной некоммерческой профессиональной образовательной организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано единственным учредителем Агабалаевым Имамедином Агабалаевичем в 2014 году.

1.3. На основании решения единственного учредителя, собственником имущества Учреждения (далее по тексту «Собственник») является гражданка РФ Ахмедова Тевриз Магомедгаджиевна (решение учредителя от 02.12.2019).

1.4. Учреждение считается созданным со дня внесения записи о его создании в единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И.А. Агабалаева».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И.А. Агабалаева».

1.8. Место нахождения Учреждения: Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Максима Горького, д. 40.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для предоставления среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- развитие международного сотрудничества в области среднего профессионального образования, научно-исследовательской деятельности и производства.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующую образовательную деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ дополнительных предпрофессиональных программ.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять, соответствующие основным целям, виды деятельности (предмет деятельности) путем:

- осуществления электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

- взаимодействие участников образовательного процесса;
- использования дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- создания и реализации систем последовательного разноуровневого образования и непрерывного образования;
- оказание платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим направлениям;
- преподавания специальных курсов и учебных дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- репетиторство, экстернат, обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно с освоением основной профессиональной образовательной программы;
- подготовительные, консультационные, информационные курсы и факультативы;
- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей, компетенций.
- проведения комплексных учебно-исследовательских, научно-методических и опытно-экспериментальных работ;
- организацию научной деятельности;
- разработки научно-методических материалов и проектов;
- оказания интернет услуг и услуг справочно-информационных систем;
- предоставления библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;
- осуществления маркетинговых исследований, в том числе рынка труда и оказание услуг по профориентации, профильному обучению, профотбору и трудоустройству выпускников Учреждения;
- эксплуатации эфирных, кабельных и спутниковых средств, систем и сетей связи, иных коммуникационных сетей;
- оказания услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг передачи данных, копирования и размножения информации, а также осуществление копировальных и множительных работ;
- оказания услуг по демонстрации кинофильмов и видеофильмов в образовательных целях;
- осуществления в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуска и распространения печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- создания, использования и реализации интеллектуальных продуктов и полезных моделей, обучающих программ, компьютерных продуктов, инновационных проектов,

бизнес-планов, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств Учреждения;

- осуществления инновационной деятельности, в том числе тиражирование и внедрение научно-технических разработок, наукоемких технологий, изобретений и рационализаторских предложений;

- проведения работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Учреждения;

- сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником;

- организации питания работников и обучающихся;

- организации хранения и складирования учебной литературы, печатной продукции, оборудования, используемого в образовательном процессе;

- оказания в установленном порядке представительских, консалтинговых, бухгалтерских, аудиторских, информационно-аналитических услуг, услуг по делопроизводству;

- оказания юридических консультаций, организации юридической клиники, правовой помощи в области образования;

- осуществления воспитательной, просветительской, культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности;

- оказания услуг по организации спортивных мероприятий, кружков, секций в целях удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, культурного и спортивного обмена;

- содействие в осуществлении медицинской деятельности в рамках образовательного процесса;

- организацию охраны здоровья обучающихся;

- изготовления и реализации продукции учебно-производственных мастерских;

- организации практики обучающихся в учебных и учебно-производственных мастерских - сборки электрических приборов и компонентов, электрических цепей, электрических схем и прочих электротехнических и производственных работ;

- услуг по проведению и организации ярмарок профессий, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;

- осуществления деятельности в сфере популяризации и пропаганды научно-технических достижений, организации и проведения научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов, выставок, ярмарок, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе и международных, по актуальным проблемам науки и образования;

- осуществления международной деятельности (молодежный и студенческий обмен, обучение, повышение квалификации и профессиональная стажировка

иностранных студентов и преподавателей на своей базе и обучение, повышение квалификации, профессиональная стажировка своих студентов и сотрудников в образовательных организациях зарубежных партнеров) на основании межгосударственных договоров и прямых договоров Учреждения с зарубежными партнерами;

- обучения иностранных граждан по договорам на возмездной основе.

- В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.5. Учреждение создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

В соответствии с применяемыми технологиями Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения базового Учреждения независимо от мест нахождения обучающихся.

2.6. Для достижения уставных целей и осуществления своей деятельности Учреждение имеет право;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, в порядке, установленном законом.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

- создавать филиалы и представительства без прав юридического лица, выделяемые Учреждением имуществом и действующие на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы и представительства Учреждения указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.7. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебные базы практики, библиотеки, спортивные клубы, общежития, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления. Собственник вправе изъять имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

3.2. Учреждение должно иметь на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.4. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- плата за обучение и образовательные услуги;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, а также

приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются Собственник - высший орган управления, Директор Учреждения, Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет.

4.3. Собственник в области управления Учреждением имеет следующую исключительную компетенцию:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- б) изменение устава Учреждения;
- в) образование органов Учреждения, в том числе коллегиальных подотчетных Учредителю и досрочное прекращение их полномочий;
- г) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- з) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- и) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Все решения принимаются Собственником единолично.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - Директор). Директор назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

4.4.1. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор может иметь своих заместителей.

4.4.2. В пределах своей компетенции Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; абстрагируешься

- утверждает образовательные и учебные программы (планы, расписания, графики обучения) и другие документы в соответствии со своей компетенцией;

- утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Учреждения, решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Учреждении, устанавливает расходные фонды структурных подразделений;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- делегирует свои права заместителям Директора, распределяет между ними обязанности;

- совершает другие действия в пределах своей компетенции и решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Собственника.

4.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Коллективным органом управления Учреждения является Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее Собрание), основной целью которой является реализация законного права работников и обучающихся на участие в управлении Учреждением, осуществление на деле принципов коллегиальности.

4.5.1. Порядок избрания делегатов на Общее Собрание определяется Собственником. В состав делегатов Общего Собрания включаются члены Педагогического совета Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения и представители обучающихся Учреждения, нормы представительства для которых устанавливаются Педагогическим советом Учреждения. При этом представительство членов Педагогического совета Учреждения должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

4.5.2. Общее Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и правомочна при наличии более чем двух третей от избранных делегатов. Внеочередное Общее Собрание может быть созвано по решению Директора Учреждения или Педагогического совета Учреждения.

Решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Председателем Общего Собрания является Директор Учреждения.

4.5.3. К компетенции Общего Собрания относится:

- представление Директору на утверждение кандидатур для включения в состав Педагогического совета Учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и' оснащения образовательного процесса;
- согласование отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной деятельности.

4.6. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет, который решает вопросы учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

4.6.1. В состав Педагогического совета входит по должности Директор, который является его председателем. Другие кандидатуры, в члены Педагогического совета избираются на Общем Собрании путем тайного голосования и представляются для утверждения Собственнику.

Количество членов Педагогического совета Учреждения определяется на Общем Собрании. Нормы представительства в Педагогическом совете от структурных подразделений определяются Педагогическим советом Учреждения.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав членов Педагогического совета Учреждения или прекратившими полномочия, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем Собрании. Состав членов Педагогического совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

4.6.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

Перевыборы членов Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Общего Собрания.

Члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов Педагогического совета Учреждения.

4.6.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, студенческого коллектива, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица.

4.6.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- участие в управлении организацией образовательного процесса, внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- рассмотрение плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;
- рассмотрение состояния учебно-воспитательной работы Учреждения результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения;
- совершенствование научно-методической работы Учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
- участие в осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов перевода, отчисления, исключения обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. Языком обучения (преподавания) и воспитания в Учреждении является русский язык.

5.2. Порядок приема обучающихся.

5.2.1. Прием в Учреждение производится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее образование, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.2. Сроки приема заявлений, порядок проведения, система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, утверждаемыми директором Учреждения.

5.2.3. Поступающие в Учреждение предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.4. Подготовка и организация приема в Учреждении осуществляются приемной комиссией.

5.3. Продолжительность обучения.

5.3.1. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Продолжительность обучения в Учреждении определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности (направлению).

5.3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.

5.3.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, практика, курсовое проектирование. Допускается проведение и других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативно-правовыми актами, продолжительностью в 45 минут.

5.3.4. Предельный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность производственного обучения устанавливаются учебными планами. В Учреждении для студентов и преподавателей устанавливается рабочая неделя в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, как правило, 6-дневная рабочая неделя.

5.3.6. Для студентов очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.3.7. Численность учебной группы в Учреждении при очной форме обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.3.8. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, по другим дисциплинам, установленным Учреждением, а также при курсовом проектировании учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.4.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, правил внутреннего распорядка к студентам

могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.4.2. Студент Учреждения отчисляется из учебного заведения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

5.5.1. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и уровне квалификации.

5.5.2. Учреждение выдает в установленном законодательством Российской Федерации порядке диплом установленного образца, либо государственного образца при наличии свидетельства о государственной аккредитации, с указанием своего наименования, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику по специальности Учреждения, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

5.5.3. Знания, умения и навыки в документах об образовании определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.6. Режим занятий обучающихся.

5.6.1. Режим занятий, обучающихся определяется Учреждением на основе соответствующей образовательной программы с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения. В Учреждении учебные занятия могут проводиться с отдельными студентами по индивидуально-творческим формам обучения.

5.7. Платные образовательные услуги.

5.7.1. Обучение студентов и слушателей в Учреждении проводится на платной основе в соответствии с заключаемыми договорами с обучающимися и родителями, действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.7.2. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

5.7.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Учреждением с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.8. Порядок оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.8.1. Порядок оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.8.2. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остается в Учреждении.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган осуществляющий принятие решения о государственной регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о деятельности, сведениях о персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности, а в установленных случаях - отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

6.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, в порядке и объемах, установленных законом, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила учебного распорядка;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Номенклатура дел;
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- Другими локальными актами, не противоречащим настоящему Уставу и

законодательству РФ.

7.2. Текущие вопросы деятельности Учреждения регулируются приказами ректора Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника Учреждения.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

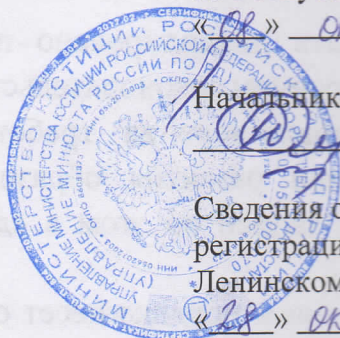
9.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Собственника. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд, в соответствие с действующим законодательством.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

9.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4 Учреждение в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в государственные архивы документов, имеющих научно-историческое значение. Документы Учреждения по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Дагестан
«28» октября 2020г.



Начальник Управления
У-Х.Ш.Шахманаев

Сведения о государственной
регистрации внесены ИФНС по
Ленинскому району г. Махачкалы
«28» октября 2020г.
в Единый государственный
реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером
1140500001181

Прошито пронумеровано
1140500001181
лист
Исчерчено