

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени
И. А. Агабалаева»**

Одобрено на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 25.05.2024	Утверждаю: Директор ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева» Т.М Ахмедова _____» _____ 05 _____ 2024 г.
---	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО
ПЕРСОНАЛА»**

**для специальности:
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 34.02.01 «Сестринское дело» и рабочей программы профессионального модуля «ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

Организация-разработчик: ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»

Составитель:

Преподаватель ПЦК ТЕНд Фролова Н.А. _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

Преподаватель ПЦК ТЕНд Ашурбеков Г. Б. _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

Преподаватель ПЦК ТЕНд Джалилов И.Р. _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

Программа производственной практики размещена на сайте колледжа

Одобрено на заседании ПЦК

Технических и естественнонаучных дисциплин

25 мая 2024 г., протокол № 10

Председатель ПЦК _____

(подпись)

Эксперты от работодателя:

ГБУЗ «Городской клинический больничный центр» _____
(место работы)

главный врач _____
(занимаемая должность)

И.Т. Гаджиева _____
(инициалы, фамилия)



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Код	Наименование видов деятельности
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Производственная практика проводится в форме практической подготовки
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
профессионального модуля 36 часов:**

На 3 курсе

5 семестр

С 1 декабря по 7 декабря

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения производственной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Организация производственной практики, инструктаж по охране труда	- Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности; - ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка; - знакомство с устройством и оснащением рабочих мест; - выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур.		2
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры			
	1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта	Тема 1.1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях Тема 1.2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно –	Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры	30 часов

	стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие 2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации 3. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	телекоммуникацио нной сети «Интернет» Тема 1.3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Тема 1.4. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	Оформление отчетной документации			4
ВСЕГО				36 часов 1 неделя

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на основании заключенных прямых договоров с медицинскими организациями о проведении практической подготовки студентов ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»

Практическая подготовка, в соответствии с заключёнными договорами, реализуется в

организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках **«ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»** является освоение студентами материала по разделам: Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим. Во время работы в отделениях студентов контролирует преподаватель дисциплины в рамках **«ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»**

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник производственной практики. Контроль за ведением дневников осуществляет преподаватель дисциплины.

По окончании производственной практики студент должен представить:

- дневник-отчет производственной практики

Контроль выполнения программы практики и графика работы студентов осуществляют преподаватель в рамках **«ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»**

4.3. Руководство производственной практикой

Руководство производственной практикой в лечебно-профилактических учреждениях возлагается на преподавателя в рамках **«ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.**

Код и наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	дневник-отчет производственной практики
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	дневник-отчет производственной практики
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	дневник-отчет производственной практики

Форма контроля **дифференцированный зачет**

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, но отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета

«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации в которой проходил практику, им допущено грубое нарушение трудового распорядка организации или техники безопасности. Если руководитель практики дал отрицательный отзыв.