

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени
И. А. Агабалаева»**

Одобрено на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 26.05.2025		Утверждаю: Директор Т.М.Ахмедова 26 » 05 2025 г.
--	--	--

**Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Код и наименование специальности – 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – Юрист

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»

Разработчики:

Преподаватель ПЦК ГСЭд Мирзоев Э.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 10 от «__26__»____05____2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

	идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	кредитные банковские продукты
--	---	-------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы менеджмента			ОК 01, ОК 03
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.	2	
	Практические занятия Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	2	
	Практические занятия Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды	-	
	Самостоятельная работа: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	4	
Раздел 2. Функции менеджмента			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	-	ОК 01, ОК 03
		2	

	Практические занятия Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2	
	Практические занятия Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	-	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	
	Практические занятия Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2	
Тема 2.4. Контроль в управлении	Содержание учебного материала. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.	-	
	Практические занятия Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	
Раздел. 3. Методы управления			
Тема. 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала. Система методов управления. Экономическое, административное и социальнопсихологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социальнопсихологические отношения.	2	ОК 01, ОК 03
	Практические занятия Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.	2	
Тема. 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в	2	

	работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		
	Практические занятия Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	
Тема. 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	2	
	Практические занятия Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	
Тема. 3.4. Руководство в организации	Содержание учебного материала. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2	
	Практические занятия Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций	2	
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Барышникова, Н.А. Экономика организации [Текст] : учебное пособие для СПО / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 191 с.
2. Экономика : учебник : М.А. Лукашенко, А.Р. Алавердов, Д.В. Безнощенко и др. – Москва : Университет Синергия, 2018. – Ч. 2. – 384 с. : табл., схем., ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818>
3. Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 311 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>
4. Чернопяттов, А.М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : А.М. Чернопяттов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 187 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732>

Дополнительные источники:

1. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика : пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. : табл. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>

3. Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум : А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271>

4. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А.М. Фридман. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496196>

Периодические издания:

1. Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал / ред. кол.: Т.Ю. Богомолова и др. ; гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. СО РАН и др. - Новосибирск : СО РАН, 2018. - № 2(98). - 292 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492570>

2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления : научный журнал / гл. ред. В.В. Глинский ; учред. ГОУ ВПО «Новосибирский государственный университет экономики и управления» - Новосибирск : СО РАН, 2018. - № 1. - 332 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488055>

3. Креативная экономика : международный научно-практический журнал / изд. ООО Издательство «Креативная экономика» ; гл. ред. И.А. Максимцев - Москва : Креативная экономика, 2017. - Т. 11, № 8. - 116 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469402>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение	практические занятия
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих	практическое занятие
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение	практическое занятие
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	практическое занятие
Знания:	
особенности современного менеджмента	индивидуальное задание
функции, виды и психологию менеджмента	практическое занятие
основы организации работы коллектива исполнителей	практическое занятие
принципы делового общения в коллективе	практическое занятие
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	практическое занятие
информационные технологии в сфере управления	индивидуальное задание