

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени  
И. А. Агабалаева»**



Утверждаю:

Директор

Т.М. Ахмедова

« 26 » 05 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Код и наименование специальности – 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – Юрист

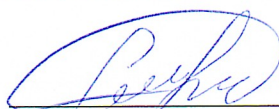
**Дагестанские огни 2025**

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

**Организация-разработчик: ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»**

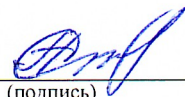
Разработчики:

Преподаватель ПЦК ГСЭд Магомедов Н.А.  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

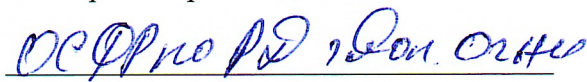
  
(подпись)

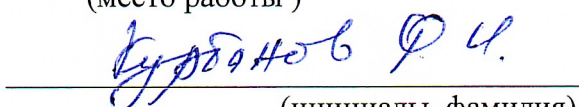
Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 10 от «26» 05 2025 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Эксперты от работодателя:

  
(место работы)

  
(инициалы, фамилия)

  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»  
«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»  
«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

### **Область применения программы**

Программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция»

Производственная практика по профилю специальности является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Производственная практика проводится в форме практической подготовки

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля 144 часа:**

**На 3 курсе**

**6 семестр**

**С 20 апреля по 17 мая**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

| Трудовая деятельность (основной вид деятельности)                                                                     | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                     | 2                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Вид деятельности 1.</b><br>Правоприменительная деятельность                                                        | <b>ПК 1.1.</b>              | Осуществлять профессиональное толкование норм права.                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                       | <b>ПК 1.2.</b>              | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                       | <b>ПК 1.3.</b>              | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Вид деятельности 2.</b><br>Правоохранительная деятельность                                                         | <b>ПК 2.1.</b>              | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                       | <b>ПК 2.2.</b>              | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.                                                                                                                                            |
|                                                                                                                       | <b>ПК 2.3.</b>              | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Вид деятельности 3.</b><br>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | <b>ПК 3.1.</b>              | Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                       | <b>ПК 3.2.</b>              | Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.                                                             |
|                                                                                                                       | <b>ПК 3.3.</b>              | Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.                                                                        |
|                                                                                                                       | <b>ПК 3.4.</b>              | Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения. |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»  
«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»  
«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

| Виды деятельности                | Виды работ                                                                                                                                                                                  | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                  | Организация производственной практики, инструктаж по охране труда                                                                                                                           | - Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности; - ознакомление со структурой учреждения правилами внутреннего распорядка; - знакомство с устройством и оснащением рабочих мест;                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       | 6 часов<br>1 день         |
| Правоприменительная деятельность | Составление проектов процессуальных документов                                                                                                                                              | МДК 01.01 Административный процесс<br>МДК 01.02 Трудовое право<br>МДК 01.03 Гражданский процесс<br>МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы<br>МДК 02.02 Уголовный процесс<br>МДК 02.03 Уголовное право<br>МДК. 03.01. Право социального обеспечения<br>МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан<br>МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности |                                                                                                                                       | 132 часа<br>22 дня        |
| Правоохранительная деятельность  | Участие в процессе приема и регистрации заявлений граждан и юридических лиц в правоохранительном органе;<br>Участие в документировании оперативной деятельности в правоохранительном органе |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                           |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Приобретение умений формирования и рассмотрения пакета документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты<br><br>Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки |  |                      |
|                                                                                         | Оформление отчетной документации                                                                                                                                                                             |  | 6 часов<br>1 день    |
| ВСЕГО                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |  | 144 часа<br>4 недели |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики на базах колледжа в специальных помещениях:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

##### 4.2. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности является освоение студентами материала по:

**«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН**

**В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим. Во время практики студентов контролирует преподаватель профессионального модуля

Во время практики студенты должны вести дневник производственной практики. Контроль за ведением дневников осуществляет преподаватель.

По окончании производственной практики студент должен представить:

- дневник-отчет производственной практики

Контроль выполнения программы практики и графика работы студентов осуществляют преподаватель профессионального модуля

#### **4.3. Руководство производственной практикой**

Руководство производственной практикой в учреждениях возлагается на преподавателя профессионального модуля

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.**

| Код и наименование профессиональных компетенций | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Методы оценки                           |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ПК1.1                                           | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;                                                                                                                                                                            | дневник-отчет производственной практики |
| ПК 1.2.                                         | оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | дневник-отчет производственной практики |
| ПК 1.3                                          | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | дневник-отчет производственной практики |
| ПК 2.1.                                         | - умение квалифицированно толковать положения законодательства<br>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона                                                                                                                                                                                                                                                  | дневник-отчет производственной практики |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ПК 2.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;</li> <li>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul>                                                                                                                                  | дневник-отчет производственной практики |
| ПК 2.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;</li> <li>- умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;</li> <li>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                | дневник-отчет производственной практики |
| ПК 3.1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной зашит;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> </ul> | дневник-отчет производственной практики |
| ПК 3.2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;</li> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления.</li> </ul>                                                                                                                                                                     | дневник-отчет производственной практики |
| ПК 3.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения;</li> <li>- решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.</li> </ul>                                                                                              | дневник-отчет производственной практики |
| ПК 3.4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с применением программно- технических комплексов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | дневник-отчет производственной практики |

Форма контроля дифференцированный зачет

| Оценка<br>(стандартная)                                 | Требования к знаниям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»<br>(«компетенции освоены полностью»)          | Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики). |
| «хорошо»<br>(«компетенции в основном освоены»)          | Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, но отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета                                                                                                                                                                                                            |
| «удовлетворительно»<br>(«компетенции освоены частично») | Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета                                                                                                                                                                                            |
| «неудовлетворительно»<br>(«компетенции не освоены»)     | Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации в которой проходил практику, им допущено грубое нарушение трудового распорядка организации или техники безопасности. Если руководитель практики дал отрицательный отзыв.                                                                                                |