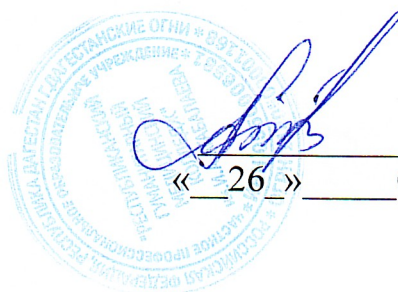


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени
И. А. Агабалаева»**



Утверждаю:

Директор

Т.М. Ахмедова

« 26 » 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Код и наименование специальности – 40.02.04 Юриспруденция

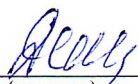
Квалификация выпускника – Юрист

Программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»

Разработчики:

Преподаватель ПЦК ГСЭд Фатуллаева Д. Г..
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 10 от « 26 » 05 2025 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

Эксперты от работодателя:

ОСФР по РД
(место работы)

за экспертов
(занимаемая должность)

Курбанов
(инициалы, фамилия)



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

МДК 01.02 Трудовое право

Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Учебная практика проводится в форме практической подготовки

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
Знать	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля 36 часов:

На 2 курсе

4 семестр

С 25 мая по 31 мая

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения учебной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

МДК 01.02 Трудовое право

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	- Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности; - ознакомление со структурой учреждения правилами внутреннего распорядка; - знакомство с устройством и оснащением рабочих мест;		2
Правоприменительная деятельность	МДК 01.02 Трудовое право			
	1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.	Понятие трудового права, предмет, метод и система Принципы трудового права Источники трудового права Субъекты трудового права Профессиональные союзы как субъекты трудового права Правоотношения в сфере трудового права Социальное партнерство в сфере труда Занятость и трудоустройство Трудовой договор Рабочее время и время отдыха Заработная плата. Гарантии и компенсации Трудовая дисциплина Материальная ответственность сторон трудового договора Охрана труда. Защита трудовых прав работника	МДК 01.02 Трудовое право	28 часов

	6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования Трудовые споры		
	Оформление отчетной документации			6
ВСЕГО				36 часов 1 неделя

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение рабочей программы учебной практики предполагает проведение практики на базах колледжа в специальных помещениях:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках **ПМ 01. Правоприменительная деятельность** является освоение студентами материала по МДК 01.02 Трудовое право

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим. Во время практики студентов контролирует преподаватель профессионального модуля **ПМ 01. Правоприменительная деятельность**

Во время практики студенты должны вести дневник учебной практики. Контроль за ведением дневников осуществляет преподаватель.

По окончании учебной практики студент должен представить:

- дневник-отчет учебной практики

Контроль выполнения программы практики и графика работы студентов осуществляют преподаватель профессионального модуля **ПМ 01. Правоприменительная деятельность**

4.3. Руководство учебной практикой

Руководство учебной практикой в учреждениях возлагается на преподавателя профессионального модуля **ПМ 01. Правоприменительная деятельность**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.

Код и наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	дневник-отчет учебной практики
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	дневник-отчет учебной практики
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	дневник-отчет учебной практики

Форма контроля **дифференцированный зачет**

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, но отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации в которой проходил практику, им допущено грубое нарушение трудового распорядка организации или техники безопасности. Если руководитель практики дал отрицательный отзыв.