

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени
И. А. Агабалаева»**



Утверждаю:

Директор

Т.М. Ахмедова

« 26 » 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО
ПЕРСОНАЛА»**

**для специальности:
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 34.02.01 «Сестринское дело» и рабочей программы профессионального модуля «ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

Организация-разработчик: ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»

Составитель:

ППреподаватель ПЦК ТЕНд Фролова Н.А.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

Преподаватель ПЦК ТЕНд Ашурбеков Г. Б.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

Преподаватель ПЦК ТЕНд Джалилов И.Р.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

Программа производственной практики размещена на сайте колледжа

Одобрено на заседании ПЦК

Технических и естественнонаучных дисциплин

26 мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

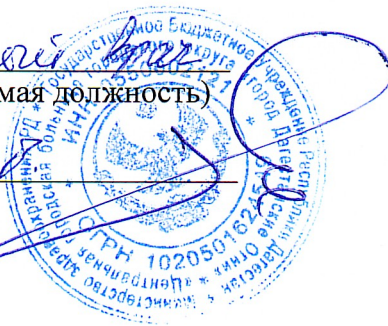
(подпись)

Эксперты от работодателя:

ЦГБ-Дал.Омск
(место работы)

Благовещенский
(занимаемая должность)

Гаджиев Гаджиев И.А.
(инициалы, фамилия)



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Код	Наименование видов деятельности
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Производственная практика проводится в форме практической подготовки
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
профессионального модуля 36 часов:
На 3 курсе
5 семестр**

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения производственной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Организация производственной практики, инструктаж по охране труда	- Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности; - ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка; - знакомство с устройством и оснащением рабочих мест; - выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур.		2
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры			
	1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта	Тема 1.1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях Тема 1.2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно –	Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры	30 часов

	стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие 2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации 3. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	телекоммуникацио нной сети «Интернет» Тема 1.3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Тема 1.4. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	Оформление отчетной документации			4
ВСЕГО				36 часов 1 неделя

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на основании заключенных прямых договоров с медицинскими организациями о проведении практической подготовки студентов ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»

Практическая подготовка, в соответствии с заключёнными договорами, реализуется в

организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках **«ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»** является освоение студентами материала по разделам: Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим. Во время работы в отделениях студентов контролирует преподаватель дисциплины в рамках **«ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»**

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник производственной практики. Контроль за ведением дневников осуществляет преподаватель дисциплины.

По окончании производственной практики студент должен представить:

- дневник-отчет производственной практики

Контроль выполнения программы практики и графика работы студентов осуществляют преподаватель в рамках **«ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»**

4.3. Руководство производственной практикой

Руководство производственной практикой в лечебно-профилактических учреждениях возлагается на преподавателя в рамках **«ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.**

Код и наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	дневник-отчет производственной практики
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	дневник-отчет производственной практики
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	дневник-отчет производственной практики

Форма контроля **дифференцированный зачет**

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, но отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета

«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации в которой проходил практику, им допущено грубое нарушение трудового распорядка организации или техники безопасности. Если руководитель практики дал отрицательный отзыв.