

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский гуманитарный медицинский колледж
им. И.А. Агабалаева»**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании педагогического совета
ЧПОУ «РГМК»

Протокол № 4 от «26» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «РГМК»

Т.М. Ахмедова

«26» 05 2025



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине

**ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности по специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная**

Содержание

1. Пояснительная записка.....
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы
3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
4. Оценочные средства характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины.....
5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....
6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.....

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы разработаны в форме фонда оценочных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и раздела II Методика расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования Приказа Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» и пункта 7 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначены для оценки уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования при изучении учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции:

Разработка, администрирование и защита баз данных.	ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	Практический опыт: Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
		Умения: Работать с документами отраслевой направленности.

		Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.
		Знания: Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1	Тест, разноуровневые задачи и задания, рефераты, устный опрос
2	Тема 2. Основные функции менеджмента	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1	Тест, разноуровневые задачи и задания, рефераты, устный опрос
3	Тема 3. Основы управления персоналом	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1	Тест, разноуровневые задачи и задания, рефераты, устный опрос
4	Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 11.1	Тест, разноуровневые задачи и задания, рефераты, устный опрос

3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий

4.Оценочные средства, характеризующие этапы освоения компетенций при изучении учебной дисциплины

Указания по выполнению тестовых заданий

Типы заданий	Последовательность действий при выполнении заданий
Тестовые задания на установление соответствия	- Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются пары элементов. - Внимательно прочитать оба списка: Список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.

	Список 2 - утверждение, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответов (например, А1 или Б4)
Тестовые задания на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов из перечня	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются два и более вариантов ответов, наиболее верных. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать два и более вариантов ответов, наиболее верных. 4. Записать только номера/буквы выбранных вариантов ответов.

Задания открытого типа

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»-
2. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители
3. Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме-
4. Основные функции управления-
5. Чем характеризуется компромисс при принятии решения-
Целью планирования деятельности организации является
6. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения» -
7. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:
Основным в управлении по целям является выработка целей
8. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям-
9. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации-
10. Планирование действий - это
11. Поведение, ориентированное на контроль – это
12. Что означает «принять решение» -это

13. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:
14. Ключевым фактором в любой модели управления являются:
15. На что в первую очередь должна опираться система контроля качества на современном предприятии?
16. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля-
17. Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения-
18. От какого фактора не зависит тип производственной системы-
19. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это
20. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию-
21. Организация - это
22. Является ли управление производительным трудом-
23. Система контроля в организации обычно состоит из
24. Цели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля отличает следующее:
25. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха:
26. Какой вид планирования используется в производственных системах с непрерывными технологическими процессами:
27. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации:
28. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:
29. Важнейшая функция управления:
30. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть:
31. Определите основные этапы построения организации:
32. Целью контроля является
33. Конечной целью менеджмента является
34. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее:
35. Менеджмент – это наука, изучающая
36. Организационная структура – это
37. Одной из основных функций менеджмента является
38. Является ли конкретный количественный или качественный результат деятельности организации критерием эффективности менеджмента

Ключи ответов к заданиям открытого типа:

1. быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
2. высшего уровня
3. избыток информации также вреден, как и ее недостаток
4. планирование, организация, мотивация, контроль
5. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
6. определение целей, сил и средств
7. сама работа
8. абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка
9. сверху вниз по цепи инстанций
10. для оптимального решения комплексной задачи
11. отрицательная
12. создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации
13. действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
14. отдать распоряжение к реализации конкретного плана
15. стабильной и прочной
16. люди
17. на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
18. в объеме; во времени осуществления
19. механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
20. от региональных программ обеспечения занятости
21. измерение результатов
22. промышленный шпионаж
23. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
24. да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового механизма
25. предварительного, текущего и заключительного
26. временные рамки, конкретный критерий
27. линейные отношения
28. линейная поточная схема
29. работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми
30. люди – продукция – прибыль
31. создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
32. экономным
33. определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления
34. обеспечение руководства информацией для корректировки плана

Задание №1		
(Выберите правильные ответы) Перечислите вторичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	признание и самоутверждение
2)	-	физиологические потребности
3)	+	самовыражение
4)	-	безопасность и защищенность
5)	+	принадлежность и причастность

35. обеспечение прибыльности фирмы

36. количество уровней управления.

37. система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов

38. является

Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов

Задание №2		
(Выберите правильные ответы) Перечислите первичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	безопасность и защищенность
2)	+	физиологические потребности
3)	-	принадлежность и причастность
4)	-	самовыражение
5)	-	признание и самоутверждение

Задание №3		
(Выберите правильные ответы) К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
	+	мотивация
	+	планирование
	+	контроль
	-	финансирование

Задание №4		
(Выберите правильные ответы) К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
	+	классический стиль кабинета
	-	яркие краски в одежде
	+	строгий деловой костюм
	-	доброжелательную атмосферу общения

Задание №5		
(Выберите правильные ответы) Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
	+	инструкция
	+	приказ
	-	убеждение
	-	премирование

Задание №6		
Выберите несколько правильных ответов Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
	+	потребность в принадлежности
	-	потребность в самовыражении
	+	потребность во власти
	-	потребность в безопасности

Задание №7				
Линейно-функциональная (штабная) структура управления - это				
Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:				
1)	3		1)	тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой
2)	1		2)	иерархическая система руководителей,

			каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления
3)	2	3)	иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления

Тестовые задания открытого типа

1.	Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает...
2.	Часть системы, которая изучается самостоятельно, и сама обладает системными свойствами, называется:
3.	Индикативное планирование с _____ точки зрения его использования в управлении организацией носит _____ характер.
4.	Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются _____ одноуровневыми _____ и носят характер...
5.	В процессе управленческого контроля количественно определяют полученный эффект с помощью _____ эффективности.
6.	Качество системы, которое не присуще ее элементам в отдельности, а возникают благодаря объединению этих элементов в единую, целостную систему называется:
7.	Процесс обмена энергией (информацией) между людьми, между организациями называется:
8.	К какому уровню по теории А. Маслоу относится потребность в пище:
9.	Способ обращения руководителей с подчиненными в процессе исполнения служебных обязанностей называется: _____
10.	Первичная фаза управления, выработки и принятия решений, заключающаяся в постановке генеральной цели и совокупности целей называется:
11.	Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и _____ технологические процессы называется:

12.	Вид управления, процесс, посредством которого характеристики управляемой системы удерживаются на траектории, заданной блоком управления, называется:
13.	по нисходящим коммуникативным связям осуществляется движение информации от ____ к
14.	В теории менеджмента к основным функциям управления относятся
15.	В практике менеджмента качественная характеристика величины риска и его вероятности определяется как ____ риска
16.	Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является ____
17.	____ определяет соотношение результата и обуславливающих его затрат
18.	____ потребности человека усложняют мотивационные усилия менеджеров
19.	____ методы управления поощряют исполнительность, а не инициативу
20.	____ способы мотивации включают в себя мотивацию целями, привлечением к участию в делах организации, обогащением труда.
21.	Модель «рациональной бюрократической организации» была разработана ____
22.	Факторы, вызывающие помехи в процессе коммуникации из-за явлений, протекающих во внешней среде, обозначаются термином ____
23.	Отличительной чертой формальной организации является ____
24.	Степень профессиональной подготовки, необходимая для выполнения для данных трудовых функций – это
25.	Старшинство в должности и ее название, расположение и тип рабочего места, кабинета, образование, информированность и накопленный опыт работника определяют ____
26.	Процесс создания у членов организации внутреннего побуждения к действиям для достижения организационных целей – это ____
27.	Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является ____
28.	В процессе коммуникации теория выделяет следующее число базовых элементов
29.	Модель «черный ящик» рассматривает организацию как систему ____
30.	Понятие «управленческий цикл» было введено благодаря развитию школы

Ответы на тестовые задания открытого типа

1. рука
2. подсистемой
3. рекомендательный
4. согласования
5. показателей
6. эмерджентность
7. коммуникация
8. уровень 1
9. стиль руководства
- 10.целеполагание
- 11.техническое обеспечение
- 12.регулирование
13. от руководителей к
подчиненным
- 14.планирование, организация,
мотивация, контроль.
- 15.степень риска
- 16.харизматической
17. Эффективность
- 18.Вторичные
- 19.Административные
- 20.Организационные
- 21.М. Вебером
- 22.шумы
- 23.сознательная координация
действий двух или более лиц
24. квалификация
- 25.его статус
- 26.мотивация
- 27.бюджет
28. четыре
- 29.открытую
- 30.административного управл.

5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	оценка/зачет
1	85-100 %	отлично
2	70-84%	хорошо
3	51-69%	удовлетворительно
4	менее 50%	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА, СООБЩЕНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала
1.	ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала	отлично
2.	ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности	хорошо
3.	ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия	удовлетворительно
4.	в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАТИКЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами	<i>«отлично» / зачтено</i>
	выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.	
2	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	<i>«хорошо» / зачтено</i>
3	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	<i>«удовлетворительно» / зачтено</i>
4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	<i>«неудовлетворительно»/ незачтено</i>

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Критерии освоения компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

хорошо	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	нормативный	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса), защиты рефератов, сообщений; тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации для оценки компетенций обучающихся включает:

сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий

собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. В оценивании результата наравне с преподавателем могут принимать участие студенты группы.

устный опрос – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике.

тестовые задания – позволяют оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам.

реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Защита реферата проводится на занятии.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, интернет ресурсы и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения.

Экзамен проводится в срок согласно графику учебного процесса.