

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский гуманитарный медицинский колледж
им. И.А. Агабалаева»**

Согласовано на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 26.05.2025	Утверждаю: Директор ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева» Т.М Ахмедова « 26 05 2025 г.
---	--



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся по учебной дисциплине
ОП.14. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура
на базе основного общего образования

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы
3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
4. Оценочные средства характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы
5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования
6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы разработаны в форме фонда оценочных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и раздела II Методика расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования Приказа Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» и пункта 7 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначены для оценки уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования при изучении учебной дисциплины **ОП.14. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

В результате изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Перечень компетенций с указанием этапов их освоения при изучении учебной дисциплины

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основы конституционного права РФ	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование
2.	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование Реферат, практические задания
3.	Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование Реферат, практические задания
4.	Раздел 2. Образовательное законодательство в РФ Тема 2.1 Образовательное законодательство в РФ: система и особенности	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование Реферат, практические задания
5.	Тема 2.2. Федеральный закон «Об образовании в РФ»	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
6.	Раздел 3. Правовое регулирование содержания образования Тема 3.1 Нормативно-правовые акты, определяющие содержание образования.	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
7.	Раздел 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций Тема 4.1. Образовательные организации, типы, виды. Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
8.	Раздел 5. Права детей и формы их защиты Тема 5.1. Права детей и формы их защиты в Международном законодательстве	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
9.	Тема 5.2. Права детей и формы их защиты в Российском законодательстве	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
10.	Тема 5.3. Несовершеннолетний в системе российского законодательства	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
11.	Тема 5.4. Правовое обеспечение лиц с ОВЗ и инвалидов.	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
12.	Раздел 6. Правовой статус педагогических работников Тема 6.1. Права и обязанности педагогических работников	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания

13.	Тема 6.2. Правовые основы аттестации педагогических работников.	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
14.	Тема 6.3. Изучение профессионального стандарта «Педагог»	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
15.	Раздел 7. Управление системой образования Тема 7.1. Органы управления образованием. Их полномочия.	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
16.	Тема 7.2. Государственная регламентация образовательной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
17.	Тема 7.3. Коллегиальные органы управления образованием	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Раздел 8. Международное законодательство Тема 8.1. Международное законодательство об образовании.	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 3.2. Основы техники и методики обучения спортивной ходьбе	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 3.3. Основы техники и методики обучения бегу	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 3.4. Основы техники и методики обучения легкоатлетическим прыжкам	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 3.5. Методика развития физических качеств посредством легкой атлетики в ИВС	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 3.6. Организация и методика проведения занятий посредством легкой атлетики	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 3.7. Основы судейства по лёгкой атлетике	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	РАЗДЕЛ 4. ПЛАВАНИЕ Тема 4.1. Плавание как вид физкультурно-спортивной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 4.2. Техника спортивных способов плавания, стартов и поворотов	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 4.3. Обучение спортивным способам плавания, стартам и поворотам	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 4.4. Методика обучения детей плаванию	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания

	Тема 4.5. Организация и методика проведения занятий	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 4.6. Основы прикладного плавания	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания
	Тема 4.7. Организация и проведение соревнований по плаванию	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Тестирование практические задания

3.Описание перечня оценочных средств на различных этапах освоения компетенций при изучении учебной дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тестовые задания: - на установление соответствия; - на установление последовательности; - с выбором двух (и более) правильных ответов из перечня
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы сообщений
5	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задание

6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Контрольные вопросы	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Перечень контрольных вопросов
8	Практические задания	Задания для проверки умений, навыков в будущей профессиональной деятельности	Перечень практических заданий

4. Оценочные средства, характеризующие этапы освоения компетенций при изучении учебной дисциплины

Указания по выполнению тестовых заданий

Типы заданий	Последовательность действий при выполнении заданий
Тестовые задания на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: Список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д. Список 2 - утверждение, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответов (например, А1 или Б4)
Тестовые задания на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов из перечня	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются два и более вариантов ответов, наиболее верных. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать два и более вариантов ответов, наиболее верных. 4. Записать только номера/буквы выбранных вариантов ответов.

Вопросы для устного опроса:

Раздел 1. Основы и история спортивного права

Предмет и методы спортивного права.

Понятие спортивного права.

Принципы спортивного права

Спортивные правоотношения.

Виды субъектов спортивных правоотношений

Правовое регулирование любительского спорта

Правовое регулирование детско-юношеского спорта

Правовое регулирование спорта инвалидов

Правовой статус государственных органов, осуществляющих регулирование в сфере физической культуры и спорта

Раздел 2. Основы теории государства и права

Предмет и структура курса теории государства и права

Методология теории государства и права

Характеристика первобытного общества

Предпосылки происхождения государства

Основные теории происхождения государства

Понятие государства и его свойства (признаки)

Государственная власть: понятие, структура, свойства

Типология государства

Гражданство и население государства

Территория государства: понятие, состав, граница

Государственный суверенитет: понятие и свойства

Бюджет государства: понятие и структура

Понятие типологии и типа государства

Формационный подход к определению типов государств

Цивилизационный подход к определению типов государств

Понятие формы государства и ее структура

Политический (государственный) режим: понятие и виды

Основные требования к содержанию современного образования и к организации образовательного процесса

Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование в области образования и ФКиС

Государственная политика Российской Федерации в области физической культуры и спорта

Гражданско-правовые отношения в сфере физической культуры и спорта

Правовые вопросы охраны здоровья и безопасности граждан в процессе физкультурно-спортивной деятельности

Организационно-правовые основы физического воспитания и спорта в образовательных учреждениях

Особенности педагогической деятельности в области физической культуры и спорта

Структура системы образования

Этапы спортивной подготовки

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные программы

Особенности реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта

Организация деятельности школьного спортивного клуба

Организация деятельности студенческого спортивного клуба

Раздел 4. Основы трудового и административного законодательства

Социально-правовой статус педагога, тренера и спортсмена

Организационно-правовые основы тренерской деятельности

Раздел 5. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Социально-правовое положение учителя и преподавателя физической культуры

Урегулирование споров в физкультурно-спортивной деятельности
Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования
Правовое регулирование отношений в сфере образования
Права и обязанности родителей обучающихся
Права и обязанности работников образовательных учреждений
Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников

Тематика рефератов, сообщений

Раздел 1. Основы и история спортивного права

- 1) Структура и содержание закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 2) Правовое обеспечение деятельности спортивной школы.

Раздел 2. Основы теории государства и права

- 3) Правовая характеристика типов государственных образовательных организаций.
- 4) Характеристика Устава образовательного учреждения.
- 5) Гарантии конституционных прав и свобод личности.

Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование в области образования и ФКиС

- 6) Содержание нормативной части Федерального стандарта по виду спорта.
- 7) Содержание методической части Федерального стандарта по виду спорта.
- 8) Общая характеристика закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 9) Правовое обеспечение организации дополнительных платных услуг в образовании.
- 10) Характеристика нормативных правовых актов сферы «Физическая культура».
- 11) Правовое обеспечение системы дополнительного образования.
- 12) Характеристика нормативной базы спортивного клуба.
- 13) Компетенция и ответственность образовательной организации.

Раздел 4. Основы трудового и административного законодательства

- 14) Трудовой договор работника образовательной организации на примере учителя физической культуры.
- 15) Содержание трудового договора тренера.
- 16) Особенности регулирования труда педагогических работников в сфере физической культуры.
- 17) Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству в образовательных учреждениях.
- 18) Правовые основы экономической деятельности образовательных организаций.
- 19) Реализация договорного права в сфере образования.
- 20) Нормирование труда и отдыха учителя физической культуры.
- 21) Деятельность детско-юношеских школ адаптивного спорта.
- 22) Аттестация кадров в системе образования.
- 23) Особенности регулирования труда специалистов по адаптивной физической культуре.
- 24) Роль управляющего совета в работе образовательной организации.

Раздел 5. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

- 25) Правовое регулирование деятельности организаций дополнительного образования спортивной направленности (на примере СОШ).
- 26) Управление имуществом государственной бюджетной образовательной организации.
- 27) Характеристика локальных нормативных актов образовательной организации.
- 28) Подзаконные акты как составная часть правового обеспечения деятельности образовательных учреждений.
- 29) Досудебный порядок урегулирования споров.
- 30) Механизмы защиты прав и свобод граждан.
- 31) Виды административных наказаний.
- 32) Трудовой договор.

- 33) Право на социальное обеспечение работника.
 34) Материальная ответственность работников и работодателей.
 35) Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
 36) Специальный регламент разрешения споров, возникающих во время Олимпийских игр.

Тестовые задания на установление соответствия

1. Установите соответствие между социальными нормами и их характеристикой.

Признак	Вид социальной нормы
А) Распространяются в равной мере на всех людей, находящихся на территории государства Б) Воспроизводятся устоявшиеся и повторяемые из поколения в поколение модели поведения в определённых ситуациях В) Регулируют отношения, складывающиеся между участниками общественных объединений, а также между сотрудниками организаций Г) Авторитет основан на древности возникновения	1) Обычаи 2) Корпоративные нормы 3) Правовые нормы

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие между субъектами предпринимательского права и их характеристикой.

Субъекты	Характеристика
А) Субъекты ограниченной компетенции Б) Субъекты исключительной компетенциям	1) Коммерческие организации, самостоятельно ограничившие свою компетенцию в учредительных документах 2) Аудиторские организации, биржи, кредитные организации

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

3. Установите соответствие между субъектами предпринимательского права и их характеристикой.

Субъекты	Характеристика
----------	----------------

А) Субъекты общей компетенции Б) Субъекты специальной компетенции	1) Коммерческие организации, за исключением государственных, муниципальных унитарных предприятий 2) Государственные, муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации
--	---

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

4. Установите соответствие между участниками гражданского процесса и их группами.

Участники гражданского процесса	Группы участников
А) Свидетель Б) Прокурор В) Ответчик	1) Лица, участвующие в деле 2) Лица, способствующие осуществлению правосудия

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

5. Установите соответствие между участниками гражданского процесса и их группами.

Участники гражданского процесса	Группы участников
А) Эксперт Б) Истец	1) Лица, участвующие в деле 2) Лица, способствующие осуществлению правосудия

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

6. Установите соответствие между видами экономических споров и их характеристикой.

Виды споров	Характеристика
А) Преддоговорные споры Б) Споры с государственными органами В) Договорные споры	1) Вытекают из неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств, а также о расторжении или изменении условий договора

	2) Возникают во время заключения гражданских договоров (как правило, между предприятиями-монополистами) об условиях гражданского договора 3) Признаются недействительными акты государственных органов, касающиеся предпринимательской деятельности организации (например, отказ в регистрации предприятия, споры с налоговыми и контрольными органами (пожарные, санитарные органы и т.д.)
--	---

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

7. Установите соответствие между определёнными в законе обязанностями в сфере трудовых отношений и сторонами трудовых отношений.

Обязанности	Стороны
А) Соблюдать правила трудового распорядка Б) Обеспечивать безопасные условия труда	1) Работник 2) Работодатель

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

8. Установите соответствие между определёнными в законе обязанностями в сфере трудовых отношений и сторонами трудовых отношений.

Обязанности	Стороны
А) Соблюдать требования по охране труда Б) Выполнять предписания государственной инспекции	1) Работник 2) Работодатель

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

9. Установите соответствие между видом правового регулирования трудовых отношений и их характеристикой.

Термин	Характеристика
А) Дисциплинарная ответственность Б) Дисциплинарный проступок В) Дисциплина труда	1) Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации 2) Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания 3) Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

10. Установите соответствие между терминами и их определениями.

Термин	Определение
А) Сверхурочная работа Б) Испытательный срок	1) Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени 2) Период времени, в течение которого работодатель проверяет работника на предмет пригодности к выполнению его работы

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

11. Установите соответствие между терминами и их определениями.

Термин	Определение
А) Премия Б) Трудовая книжка	1) Часть заработной платы работника, носящая стимулирующий характер

	2) Основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника
--	---

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

12. Установите соответствие между понятиями трудовых правоотношений и их характеристикой.

Понятие	Характеристика
А) Работник Б) Трудовые отношения В) Работодатель	1) Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о выполнении за плату трудовой функции 2) Физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником 3) Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

13. Установите соответствие между административным наказанием и его содержанием.

Наказание	Содержание
А) Административный арест Б) Обязательные работы	1) Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества 2) Выполнение физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

14. Установите соответствие между административным наказанием и его содержанием.

Наказание	Содержание
А) Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства Б) Предупреждение	1) Принудительное и контролируемое перемещение указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации 2) Официальное порицание физического или юридического лиц

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

15. Установите соответствие между административным наказанием и его содержанием.

Наказание	Содержание
А) административный штраф Б) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения	1) Денежное взыскание 2) Принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Тестовые задания на установление последовательности

1. Укажите последовательность привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

- 1) составление и издание приказа
- 2) получение письменных объяснений от сотрудника либо документирование отказа
- 3) оценка объективных обстоятельств проступка учет тяжести деяния
- 4) обнаружение и фиксация проступка

Ответ: _____

2. Укажите последовательность этапов создания юридического лица

- 1) учредители юридического лица должны определиться с его организационно-правовой формой
- 2) выработка учредительных документов
- 3) формирование его уставного (складочного) капитала
- 4) государственная регистрация юридического лица

Ответ: _____

3. Укажите последовательность подзаконных актов РФ в порядке убывания их юридической силы;.

- 1) указы Президента Российской Федерации
- 2) постановления Правительства РФ
- 3) акты министерств и ведомств: приказы, инструкции, положения и др.
- 4) акты исполнительных органов субъектов РФ: указы Президентов (в республиках); постановления глав администраций (в иных субъектах) и самих администраций
- 5) акты органов местного самоуправления; 6) локальные нормативно-правовые акты: акты руководителей предприятий, учреждений и организаций.

Ответ: _____

4. Установите последовательность стадий общего порядка заключения договоров

- 1) оферта
- 2) акцепт

Ответ: _____

5. Установите последовательность уровней в системе арбитражных судов РФ (по возрастанию).

- 1) Высший Арбитражный Суд РФ
- 2) Федеральные арбитражные суды округов
- 3) Арбитражные апелляционные суды
- 4) Арбитражные суды субъектов РФ

Ответ: _____

6. Установите последовательность стадий арбитражного процесса

- 1) производство в суде первой инстанции (предъявление иска, подготовка дела к судебному разбирательству и непосредственно судебное разбирательство)
- 2) производство в апелляционной инстанции
- 3) производство в кассационной инстанции
- 4) производство в порядке надзора
- 5) пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам
- 6) исполнительное производство

Ответ: _____

7. Установите последовательность этапов разрешения коллективного трудового спора.

- 1) разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией
- 2) разрешение коллективного трудового спора с участием посредника
- 3) разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже

Ответ: _____

8. Установите последовательность стадий в процедуре наложения дисциплинарного взыскания.

- 1) обжалование взыскания в установленном законом порядке

- 2) исполнение дисциплинарного взыскания
- 3) рассмотрение дела и наложение взыскания
- 4) выявление дисциплинарного проступка и подготовка дела
- 5) прекращение дисциплинарного дела в связи с окончанием срока действия взыскания, досрочным его снятием за добросовестную работу, отменой незаконно наложенного взыскания соответствующими органами или прекращением трудового правоотношения

Ответ: _____

9. Установите последовательность действий при оформлении приема на работу.

- 1) Получение необходимых для приема на работу документов
- 2) Ознакомление работника с локальными нормативными актами организации
- 3) Заключение трудового договора
- 4) Издание приказа о приеме на работу
- 5) Заполнение личной карточки работника формы Т-2
- 6) Оформление личного дела работника
- 7) Внесение записи в трудовую книжку

Ответ: _____

10. Установите последовательность видов времени отдыха (0 по возрастанию).

- 1) перерыв в работе
- 2) ежедневный (междусменный) отдых
- 3) выходные дни
- 4) праздничные и нерабочие дни
- 5) отпуск

Ответ: _____

11. Установите последовательность погашения долгов при признании организации банкротом

- 1) требования граждан о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью
- 2) выплата заработной платы, выходных пособий, авторских вознаграждений
- 3) обязательства обеспеченные залогом
- 4) обязательные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды
- 5) прочие кредиторы

Ответ: _____

12. Установите последовательность стадий процедуры банкротства.

- 1) наблюдение
- 2) финансовая санация
- 3) конкурсное производство

Ответ: _____

13. Установите последовательность действий при образовании комиссий по трудовым спорам.

- 1) Направление работодателем и представительным органом работников, получившим предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, в комиссию своих представителей.
- 2) Инициатива работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) по созданию комиссии по трудовым спорам.
- 3) Назначение представителей работодателя руководителем организации в комиссию по трудовым спорам и избрание представителей работников общим собранием (конференцией) работников в комиссию по трудовым спорам.
- 4) Избрание комиссией по трудовым спорам из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии

Ответ: _____

14. Установите последовательность правовых режимов доступа к информации.

- 1) персональные данные
- 2) профессиональная тайна
- 3) служебная тайна
- 4) коммерческая тайна
- 5) государственная тайна

Ответ: _____

15. Установите последовательность видов дисциплинарных взысканий по мере возрастания их последствий.

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) увольнение по соответствующим основаниям

Ответ: _____

Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов из перечня

1. К способам правового регулирования относятся

- 1) правоприменение
- 2) запрет
- 3) правопорядок
- 4) дозволение
- 5) позитивное обязывание

Ответ: _____

2. К некоммерческим предприятиям относится

- 1) потребительский кооператив
- 2) общественные организации
- 3) полные товарищества
- 4) акционерные общества

5) государственные предприятия

Ответ: _____

3. Характеристиками юридического лица являются:

- 1) имущественная обособленность
- 2) одним из учредителей является государство
- 3) наличие недвижимости
- 4) наличие обязательств перед государством
- 5) правоспособность

Ответ: _____

4. Основаниями для признания сделки недействительной являются случаи, когда сделка

- 1) совершена под влиянием угрозы применения насилия
- 2) совершена гражданином, который судом ограничен в дееспособности
- 3) совершена лицом, которое признано недееспособным
- 4) совершена лицом, не достигшим 14 лет
- 5) не соответствует требованиям закона

Ответ: _____

5. Общественными отношениями, составляющими предмет трудового права, называются отношения

- 1) по установлению условий трудового договора
- 2) по трудоустройству
- 3) по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка
- 4) о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации

Ответ: _____

6. Рабочее время бывает следующих видов:

- 1) льготное
- 2) сокращенное
- 3) привилегированное
- 4) нормальное
- 5) неполное
- 6) усеченное

Ответ: _____

7. Виды поощрений, предусмотренных трудовым законодательством:

- 1) объявление благодарности
- 2) награждение почетной грамотой
- 3) объявление общественной признательности
- 4) выдача премии
- 5) занесение в список почета

Ответ: _____

8. Работодатель обязан

- 1) безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций помещение для проведения заседаний, хранения документации

- 2) выдавать копию Положения об оплате труда
- 3) оплачивать труд руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации
- 4) оплачивать проезд работников

Ответ: _____

9. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание
- 2) предупреждение
- 3) выговор
- 4) лишение премии
- 5) увольнение
- 6) штраф

Ответ: _____

10. Системы сдельной формы оплаты труда

- 1) сдельно-прогрессивная
- 2) аккордная
- 3) сдельно-ресурсная
- 4) косвенная сдельная
- 5) кривая сдельная

Ответ: _____

11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность за административные правонарушения, являются:

- 1) правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия
- 2) правонарушение совершено лицом, страдающим расстройствами психики
- 3) правонарушение совершено по мотивам расовой, национальной розни
- 4) правонарушение совершено в отношении женщины, беременность которой заведомо известна правонарушителю
- 5) правонарушение совершено несовершеннолетним лицом

Ответ: _____

12. Укажите, какими структурными элементами обладает всякое правоотношение:

- 1) субъектов правоотношения
- 2) объектов правоотношения
- 3) содержания правоотношения
- 4) регламент взаимоотношений

Ответ: _____

13. Предложение, признаваемое офертой:

- 1) должно быть достаточно определенным и выражать явное намерение лица заключить договор
- 2) должно содержать все существенные условия договора
- 3) должно быть обращено к одному или нескольким конкретным лицам
- 4) должно быть представлено на бумажном носителе

Ответ: _____

14. Укажите виды экономических споров:

- 1) Преддоговорные споры
- 2) Договорные споры
- 3) Споры о нарушении прав собственника
- 4) Споры, связанные с причинением убытков
- 5) Споры с государственными органами
- 6) Споры о деловой репутации, товарных знаках
- 7) Споры на основе личной неприязни

Ответ: _____

15. Выберите из нижеприведенного списка условия, при которых возможно привлечение одной из сторон трудового договора к материальной ответственности:

- 1) наличие ущерба
- 2) наличие вины
- 3) противоправность действия или бездействия
- 4) причинно-следственная связь между противоправным поведением одной из сторон и ущербом, нанесенным другой стороне
- 5) прогул сотрудника без уважительных причин

Ответ: _____

Тестовые задания с выбором одного правильного ответа

1. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности:

- А) форма собственности;
- Б) законность;
- В) состав учредителей;
- Г) стоимость основных производственных фондов;
- Д) численность персонала.

2. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

- А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
- Б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;
- В) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

3. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- А) наличием обособленного имущества;
- Б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
- В) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
- Г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;

Д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

4. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

- А) хозяйственные товарищества и общества;
- Б) производственные кооперативы;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) государственные или муниципальные унитарные предприятия.

5. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

- А) не являются при любом составе учредителей;
- Б) являются, если в них входят товарищества и общества;
- В) являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

6. Выберите верное определение некоммерческой организации:

- А) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
- Б) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);
- В) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

7. К некоммерческим организациям не относятся:

- А) благотворительные и иные фонды;
- Б) общественные организации (объединения);
- В) финансово-промышленные группы;

8. Ассоциация - это:

- А) объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции (например, осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект);
- Б) форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель - совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);
- В) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов, а также интеллектуального потенциала предприятий и организаций.

9. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

- А) консорциум;
- Б) синдикат;
- В) картель.

10. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

- А) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества;
- Б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;
- В) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.

11. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- А) право владения;
- Б) право владения и пользования;
- В) право владения, пользования и распоряжения.

12. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- А) на праве собственности;
- Б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- В) передается по договору аренды.

13. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) товарищество на вере;
- В) производственный кооператив

14. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
- Б) военнослужащие;
- В) работники силовых министерств;
- Г) работники налоговых органов;
- Д) все выше перечисленные лица.

15. Совместное предприятие – это

- А) коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом-хозяйственное общество
- Б) такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо
- В) предприятие, созданное для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.- учреждение

16. Отказ в реагировании предприятия не возможен в случае

- А) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- Б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- В) экономической нецелесообразности производства данного продукта

17. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем

- А) в месячный срок
- Б) в 15-ти дневный срок
- В) в течении 30 дней

18. Какой документ является основным для создания предприятия

- А) устав предприятия
- Б) учредительный договор
- В) справка о наличии уставного фонда

19. Что представляет собой акция в экономическом смысле

- А) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем вклад в капитал акционерного общества и дающая право на участие в его прибылях
- Б) ценная бумага, свидетельствующая об обязательстве компании возратить владельцу предоставленные ей средства (вкл. Процент) с указанием конкретной даты
- В) письменное обязательство акционера о периодических вкладах в имущество общества

20. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является

- А) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- Б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
- В) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

21. По формам собственности предприятия различают

- А) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества

- Б) государственные, национальные, частные предприятия
- В) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия

22. По принадлежности капитала выделяют

- А) национальные, иностранные и совместные предприятия
- Б) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия
- В) государственные, национальные, унитарные предприятия

23. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- 1) Конвенции о правах ребенка.
- 2) Всеобщей декларации прав человека.
- 3) Конституции РФ.
- 4) Международном пакте о гражданских правах.

24. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым договором,
- 2) коллективным договором,
- 3) двусторонним договором,
- 4) трудовым соглашением.

25. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Закону РФ «Об образовании в РФ» возлагается на:

- 1) органы управления образованием,
- 2) родителей (законных представителей),
- 3) общеобразовательное учреждение,
- 4) учредителя.

26. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- 1) условие об обязательном социальном страховании работника,
- 2) условие об испытании.
- 3) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
- 4) условие о систематическом повышении квалификации работника.

27. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность,
- 2) увольнение по соответствующим основаниям,
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
- 4) строгий выговор.

28. Гарантии и компенсации, педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) при получении образования соответствующего уровня впервые,
- 2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,
- 3) при согласии руководителя образовательного учреждения.
- 4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

29. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,
- 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения.
- 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.
- 4) с лицами, поступающими на работу по совместительству.

30. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

- 1) Учредителем.
- 2) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 3) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- 4) постановлением Правительства РФ.

31. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- 1) только физические лица.
- 2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
- 3) только юридические лица, нарушившие законодательство.
- 4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

32. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

- 1) решением муниципального органа управления образованием,
- 2) локальными актами учреждения.
- 3) решением педагогического совета образовательного учреждения,
- 4) решением общественных органов управления образовательным учреждением.

33. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций - это социальная ...

- 1) реабилитация
- 2) компенсация
- 3) депривация
- 4) адаптация

34. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности. - это...

- 1) квалификационная категория.
- 2) компетентность.
- 3) мастерство.
- 4) творчество.

35. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения:

- 1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.
- 2) обучение и воспитание согласно уровням и формам получения образования.
- 3) сохранение школьных традиций.
- 4) получение образования на родном языке.

36. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:

- 1) выдачи лицензии
- 2) регистрации
- 3) государственной аккредитации
- 4) уплаты налогов

37. Нормативные критерии профессионального уровня педагогического работника устанавливаются:

- 1) трудовым договором.
- 2) квалификационными характеристиками должностей работников образования.
- 3) правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения,
- 4) должностной инструкцией работника.

38. Основной обязанностью работника в области охраны труда является

- 1) обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования,
- 2) соблюдение режим труда и отдыха.
- 3) извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса.
- 4) разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.

39. Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального поведения регламентируется:

- 1) правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 2) Законом РФ «Об образовании в РФ».
- 3) Трудовым кодексом РФ.
- 4) всеми перечисленными документами.

40. Работодатель обязан известить работника о предстоящих изменениях в условиях трудового договора, вызванных организационными или технологическими причинами, не позднее, чем за:

- 1) 14 дней.
- 2) 1 месяц.
- 3) 2 месяца.
- 4) 3 месяца.

41. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- 1) Должностными инструкциями преподавателей, которые будут вести занятия с ребенком.
- 2) Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 3) Коллективным трудовым договором.
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка.

42. Учебная нагрузка, режим занятий в образовательном учреждении определяется:

- 1) Решением Совета образовательного учреждения.
- 2) Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
- 3) Расписанием учебных занятий.
- 4) СанПиНами.

43. Документ, определяющий содержание образования называется:

- 1) Учебным планом.
- 2) Расписанием.
- 3) Образовательной программой.
- 4) Учебно-методическим планом.

44. Имеют ли педагоги право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся?

- 1) Нет, не имеют.
- 2) Да, имеют.
- 3) Имеют, только на свободу выбора и использования методик и материалов обучения и воспитания.
- 4) Имеют, только на свободу выбора и использования методов оценок знаний учащихся.

45. Аспектный анализ учебного занятия предполагает:

- 1) Анализ структуры занятия.
- 2) Анализ достижения целей и задач занятия.
- 3) Более глубокий анализ одной из сторон учебного занятия.
- 4) Полный анализ всех аспектов занятия.

46. Курсы повышения квалификации необходимо проходить не менее 1 раза в:

- 1) 5 лет.
- 2) 4 года.
- 3) 10 лет.
- 4) Когда захочешь.

47. Основные типы анализа учебного занятия:

- 1) Индивидуальный, групповой, коллективный.
- 2) Аспектный, краткий, полный.
- 3) Воспитательный, педагогический, методический.
- 4) Воспитательный, аспектный, групповой.

48. Учебно-методический комплекс – это:

- 1) Совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности.
- 2) Система сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.
- 3) Документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы.
- 4) Согласованная деятельность по достижению совместных целей и результатов, по решению участниками значимой для них проблемы или задачи.

49. Ключевой документ, на основе которого разрабатывается УМК, является:

- 1) Образовательная программа образовательного учреждения.
- 2) Программа деятельности детского объединения.
- 3) Программа развития образовательного учреждения.

50. Индивидуальный образовательный маршрут – это:

- 1) Временная последовательность реализации образовательной деятельности старшего школьника.
- 2) Образовательная программа, предназначенная для обучения одного конкретного воспитанника, направленная на развитие его индивидуальных способностей.
- 3) Нормативно-управленческий документ, функции которого связаны с организацией, обеспечением состояния целостности, специфики, воспроизводства и развития всех структур системы учреждения.
- 4) Программа образовательной деятельности учащегося, составленная на основе его интересов и образовательного запроса, и фиксирующая образовательные цели и результаты.

Ключи к ответам тестовых заданий на установление соответствия:

1.

А	Б	В	Г
3	1	2	1

2.

А	Б
1	2

3.

А	Б
1	2

4.

А	Б	В
2	2	1

5.

А	Б
2	1

6.

А	Б	В
2	3	1

7.

А	Б
1	2

8.

А	Б
1	2

9.

А	Б	В
2	3	1

10.

А	Б
1	2

11.

А	Б
3	2

12.

А	Б	В
2	1	3

13.

А	Б
1	2

14.

А	Б
1	2

15.

А	Б
---	---

1	2
---	---

Ключи к ответам тестовых заданий на установление последовательности

- 1) 4,2,3,1
- 2) 1,2,3,4
- 3) 1,2,3,4,5
- 4) 1,2
- 5) 4,3,2,1
- 6) 1,2,3,4,5,6
- 7) 1,2,3
- 8) 4,3,2,1,5
- 9) 1,2,3,4,5,6,7
- 10) 1,2,3,4,5
- 11) 1,2,3,4,5
- 12) 1,2,3
- 13) 2,1,3,4
- 14) 1,2,3,4,5
- 15) 1,2,3

Ключи к ответам тестовых заданий с выбором двух и более правильных ответов из перечня

- 1) 2,4,5
- 2) 1,2
- 3) 1,5
- 4) 3,4,5
- 5) 1,2,4
- 6) 2,4,5
- 7) 1,2,4
- 8) 1,3
- 9) 1,3,5
- 10) 1,2,4
- 11) 1,3,4
- 12) 1,2,3
- 13) 1,2,3
- 14) 1,2,3,4,5,6
- 15) 1,2,3,4

Ключи к ответам на тестовые задания с выбором одного правильного ответа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
д	б	л	в	а	а	в	б	в	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	б	в	д	б	а	а	а	а	б
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

в	а	1	2	2	1	2	1	3	2
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	2	1	1	1	1	2	3	4	3
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
2	2	1	2	3	1	2	1	1	2

5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	Шкала оценивания
1	85-100 %	отлично
2	70-84%	хорошо
3	51-69%	удовлетворительно
4	менее 50%	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА, СООБЩЕНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала	отлично

2.	ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности	хорошо
3.	ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия	удовлетворительно
4.	в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАТИКЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами	«отлично» / зачтено
	выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.	
2	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	«хорошо» / зачтено
3	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	«удовлетворительно» / зачтено
4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	«неудовлетворительно»/ незачтено

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Критерии освоения компетенции
------------------	---------------------------------	-------------------------------

отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	нормативный	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Результат освоенности компетенции
зачтено	высокий	обучающийся, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
	достаточный	обучающийся овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил

		стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
	низкий	обучающийся овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
незачтено	компетенции не сформированы	обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса), защиты рефератов, сообщений; тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации для оценки компетенций обучающихся включает:

сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. В оценивании результата наравне с преподавателем могут принимать участие студенты группы.

устный опрос – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике.

тестовые задания – позволяют оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам.

реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Защита реферата проводится на занятии.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет

критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу(проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, интернет ресурсы и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения.

Зачет проводится в срок согласно графику учебного процесса.