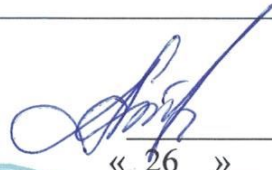


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени
И. А. Агабалаева»**

Одобрено на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 26.05.2025	 Утверждаю: Директор Т.М Ахмедова « 26 » 05 2025 г.
--	---



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»

Разработчики:

Мирзоев Э.М. преподаватель ПЦК ГСЭД
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



ФОС ГИА согласована с Председателем ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рассмотрена на заседании Педагогического совета (протокол №4 от 26.05.2025)

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол №_10_ от «_26_»_05_2025г.

Председатель ПЦК



Эксперты от работодателя:

Бухгалтерия городского округа г. Фэт. Огней
(место работы) Начальник МКУ «ЦБ»

Мордужев А.С.
(инициалы, фамилия)



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено освоение квалификации: «Бухгалтер».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности:

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или несколькими профессиям рабочим, должностям служащим «Кассир»	ПК 3.1 Осуществлять кассовые операции

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется ФГОС СПО.

Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на

государственную итоговую аттестацию, ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева» самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Государственная итоговая аттестация выпускников по ОП проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева», завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного

экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	3:00:00
---	----------------

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

3.1. Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева».

3.2. Тематика дипломных работ по специальности.

ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии
2. Организация первичного учета в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
3. Оптимизация методов бухгалтерского учета и использования его отдельных элементов в организации учета на предприятии
4. Организация учета денежных средств в кассе
5. Организация учета денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке
6. Учет основных средств на предприятии: состояние и совершенствование согласно ФСБУ 6/20
7. Бухгалтерский учет нематериальных активов организации
8. Организация учета финансовых вложений
9. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов организации
10. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
11. Организация учета готовой продукции
12. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности организации
13. Учет животных на выращивании и откорме
14. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства

15. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства
16. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленного производства
17. Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности
18. Бухгалтерский учет земель сельскохозяйственного назначения
19. Организация складского учета материально-производственных запасов
20. Бухгалтерский учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов
21. Разработка, практическое применение и совершенствование современных компьютерных технологий бухгалтерского учета
22. Состояние и пути совершенствования автоматизации бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях
23. Организация бухгалтерского учета и отчетности в бюджетной организации
24. Анализ системы учета и внутреннего контроля за движением денежных средств на предприятии
25. Анализ системы учета и контроля кассовых операций
26. Бухгалтерский учет труда и заработной платы
27. Организация учета кредитов и займов Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
28. Учет резервного и добавочного капитала
29. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
30. Учет нераспределенной прибыли
31. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности
32. Оптимизация технологии проведения инвентаризации организации (по отдельным видам имущества и обязательств)
33. Организация учета амортизации основных средств, бухгалтерский и налоговый аспект
34. Учет удержаний из оплаты труда
35. Учет краткосрочных кредитов и займов
36. Учет долгосрочных кредитов и займов
37. Формы, системы оплаты труда и документальное оформление учета рабочего времени и выплат
38. Начисление, документальное отражение и учет основной и дополнительной заработной платы
39. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета
40. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета
41. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета
42. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
43. Учет продажи готовой продукции и определение финансовых результатов
44. Организация учета амортизации нематериальных активов, бухгалтерский и налоговый аспект
45. Организация учета движения заемного капитала по средствам лизинговых схем, пути совершенствования
46. Анализ распределения и использования прибыли как фактор стабильности финансового положения предприятия
47. Организация учета и внутреннего контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами, пути их совершенствования
48. Инвентаризация как метод обеспечения сохранности имущества предприятия

50. Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования
51. Организация учета расчетов по налогам и сборам, проблемы и перспективы
52. Организация расчетов с внебюджетными фондами, проблемы и перспективы
53. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
54. Использование средств внебюджетных фондов
55. Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам инструкций по их заполнению
56. Оценка результативности выездной налоговой проверки
57. Специальные налоговые режимы и их оптимизация
58. Способы оптимизации уплаты отдельных видов налогов
59. Повышение эффективности налогообложения (по видам деятельности)
60. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
61. Налогообложение предприятий и его совершенствование в РФ
62. Налогообложение на предприятиях малого бизнеса
63. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения
64. Налоговый учет затрат на производство продукции, (работ, услуг)
65. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по НДФЛ
66. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по НДС
67. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
68. Земельный налог в РФ: анализ действующей практики налогообложения и перспективы развития
69. Транспортный налог в РФ: содержание, роль и значение
70. Налог на имущество организаций в РФ: анализ действующей практики налогообложения и перспективы развития.
71. Налоговое планирование и оценка уровня налоговой нагрузки предприятия
72. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
73. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками. Механизм исчисления и уплаты НДС.
74. Учет финансовых результатов и особенности ведения налогового учета по налогу на прибыль.
75. Анализ прибыли и убытков. Реформация баланса.

ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1. Бухгалтерский баланс: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности предприятия
2. Сущность принципов построения и техники составления Отчета о финансовых результатах организации
3. Сущность принципов построения и техники составления Отчета об изменениях капитала организации
4. Сущность принципов построения и техники составления Отчета о движении денежных средств организации
5. Процедура составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах
6. Оптимизация состава и структуры доходов и расходов организации
7. Способы увеличения чистой прибыли организации

- 8.Способы увеличения прибыли от продаж и прочих доходов организации
- 9.Пути повышения рентабельности обычных видов деятельности организации
- 10.Повышение эффективности использования собственного и заемного капитала организации
- 11.Анализ состояния и использования основных средств
- 12.Анализ использования оборотных активов организации
- 13.Анализ финансовых результатов деятельности организации
- 14.Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей и меры по нормализации расчетов
- 15.Анализ деловой активности предприятия и пути её повышения
- 16.Пути повышения ликвидности и платежеспособности организации
- 17.Анализ финансовой устойчивости предприятия
- 18.Анализ экономической эффективности деятельности организации
- 19.Диагностика финансового состояния организации и пути его улучшения
- 20.Анализ денежных потоков организации
21. Анализ текущих обязательств и расчетов на предприятии
- 22.Состав, содержание и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее применение для оценки результатов работы предприятия.
- 23.Анализ использования материальных ресурсов предприятия
- 24.Анализ расчетов с дебиторами и кредиторами предприятия.
- 25.Анализ финансового состояния предприятия и оценка вероятности его банкротства на основании бухгалтерской отчетности

ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

1. Открытие кассового счета в банке.
2. Проведение наличных расчетов с покупателями.
3. Прием и выдача наличных денег клиентам.
4. Оформление безналичных платежей через кассу.
5. Изготовление и выдача кассовых чеков покупателям.
6. Проведение возвратов товаров и возврат денежных средств покупателям.
7. Прием денежных средств от поставщиков и оформление кассовых документов.
8. Оплата налогов и сборов через кассу.
9. Регистрация и контроль кассовых операций в соответствии с законодательством.
10. Закрытие кассового счета и подготовка кассовых отчетов.
11. Открытие и закрытие кассовых операций
12. Прием наличных платежей от клиентов
13. Выдача наличных клиентам
14. Внесение денежных средств в кассу
15. Изъятие из кассы денежных средств для сдачи в банк
16. Обмен валюты в кассе
17. Проведение возвратов денег клиентам Регистрация кассовых операций в журнале учета
18. Проверка подлинности банкнот и монет
19. Составление отчетности по кассовым операциям
20. Открытие кассового документа при приходе товара
21. Регистрация наличной оплаты от клиента
22. Возврат товара и возврат денег клиенту
23. Приемка безналичной оплаты через банковскую карту
24. Закрытие кассового документа при расходе товара
25. Выдача сдачи клиенту после наличной оплаты
26. Оформление кредитной картой клиента при оплате
27. Проведение внесения в кассу от сотрудников

28. Подготовка кассовых отчетов в конце рабочего дня
29. Пересчет и закрытие кассы при смене смены кассира
30. Открытие и закрытие кассы
31. Оформление возвратов товаров
32. Принятие платежей банковскими картами
33. Оплата счетов и услуг через кассу
34. Проведение ежедневной сверки кассовых операций
35. Работа с валютой: прием и выдача иностранной валюты
36. Оформление документов на банковские переводы

3.3. Структура и содержание дипломной работы.

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегель) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Оценка результатов дипломной работы проводит руководитель дипломной работы (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломную работу должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломной работы.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломной работы.

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломной работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломной работы

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева» после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Порядок оценки защиты дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки защиты дипломной работы:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного демонстративного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломной работы
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;
- дипломная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломной работы по исследуемым вопросам.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломной работы
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломной работы
- тема дипломной работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломной работы и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломной работы и процедуры защиты.

3.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления

инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.