Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»

Одобрено на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 25.05.2026	Утверждаю: Директор ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева» _____ Т.М.Ахмедова «_25__»_____05_____2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0224A38800D9B3448140BA9EFD73B94733
Владелец: АХМЕДОВА ТЕВРИЗ МАГОМЕДГАДЖИЕВНА
Действителен: с 21.01.2026 до 21.04.2027

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.04. МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Код и наименование специальности – 44.02.02

«Преподавание в начальных классах»

Квалификация выпускника – «Учитель начальных классов»

Дагестанские Огни 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»», утвержденного приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;

Организация-разработчик: ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»

Разработчики:

Преподаватель ПЦК ГСЭд Мирзоев Э.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 10 от «__25__»_____05_____2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.06 Менеджмент в образовании»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«СГ.06 Менеджмент в образовании»** является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	-направления государственной политики в сфере образования; -закономерности, принципы, функции и методы менеджмента в образовании; -понятие, признаки, структуру образовательной организации; -принципы построения организационной структуры управления образовательной организацией; -законодательную базу функционирования образовательной организации; - особенности организации труда в образовательной организации; -понятие и сущность качества образования; - основные приемы делового общения в педагогическом коллективе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы элективного курса	86
в т.ч. в форме практической подготовки	22
теоретическое обучение	56
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация -Экзамен	6

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Место дисциплины в системе СПО	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
1. Понятие и сущность современного менеджмента	**Содержание**	**2**	
	Суть и содержание менеджмента.	2	
2. Функции и методы менеджмента	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Функции менеджмента. Методы менеджмента	4	
	Практические занятия	2	
3. Управленческие решения	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Понятие управленческого решения. Методы выработки решений.	4	
	Практические занятия	2	
4. Система мотивации труда в организации	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Мотивация в работе руководителя. Формы поощрения работников	4	
	Практические занятия	2	
5. Этика делового общения	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Коммуникативная культура и социальная компетентность менеджера	4	
	Практические занятия	2	
6. Стратегия развития образования в России.	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Введение. Тенденции и проблемы современного образования. Государственная политика в сфере образования	6	
	Практические занятия Информатизация образования. Принципы непрерывного образования.	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
7. Концептуальные основания управления образовательной	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Управление образованием как вид социального управления. Методология	**6**	

организации.	менеджмента в образовании. Закономерности, принципы, функции и методы менеджмента в образовании		
	Практические занятия Менеджмент в образовании и педагогическое управление: сходство и различие понятий	**2**	
8. Образовательная организация как объект управления.	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Организационная структура образовательной организации. Организационная культура образовательной организации	**6**	
	Практические занятия Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура.	**2**	
9. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией.	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Законодательная база функционирования и развития образовательной организации. Правовое положение участников образовательного процесса. Основы организации труда в образовательной организации.	**6**	
	Практические занятия Концепция управления рабочим пространством – 5S (сортировка-соблюдение порядка содержание в чистоте-стандартизация-совершенствование).	**2**	
10. Управление качеством образования	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Качество образования: понятие и сущность. Управление качеством образования. Процессный подход к управлению образовательной организацией. Контроль в управлении образовательной	**6**	

	организацией.		
	Практические занятия Педагогический контроль как функция управления образовательной организацией	**2**	
11. Основы управления персоналом в образовательной организации.	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Функции лидера в современной образовательной организации. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации	**6**	
	Практические занятия Тайм-менеджмент в деятельности педагога	**2**	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация - экзамен		**6**	
ВСЕГО		**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534 18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154 среднего

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная URL: https://urait.ru/bcode/536970 платформа Юрайт [сайт]. —

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534323

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16885-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531958

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — 12 Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532132
3. Казначевская, Г. Б., Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с. - ISBN 978-5-406-11318-9. - URL: https://book.ru/book/9485907.
4. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514277
5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513144
6. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005
7. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513790
8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512135
9. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17146-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532467 10. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090 11. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654Конституция Российской Федерации 12. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru 13. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии 14. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать -направления государственной политики в сфере образования;		Экспертное наблюдение и оценивание знаний

-закономерности, принципы, функции и методы менеджмента в образовании; -понятие, признаки, структуру образовательной организации; -принципы построения организационной структуры управления образовательной организацией; -законодательную базу функционирования образовательной организации; - особенности организации труда в образовательной организации; -понятие и сущность качества образования; - основные приемы делового общения в педагогическом коллективе	на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины	
уметь - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).