

**ЧПОУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. И.А.АГАБАЛАЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**ЧПОУ «Республиканский гуманитарный
медицинский колледж им. И.А. Агабалаева»**

Т.М.Ахмедова

«05» сентября 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Код и наименование специальности – 34.02.01 «Сестринское дело»

Квалификация выпускника – «Медицинская сестра/Медицинский брат»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12.05.2014г., входящей в состав УГС 34.00.00 «Сестринское дело».

Организация-разработчик: ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж им. И.А. Агабалаева».

Разработчики:

Ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд

Т.Б. Кансекмедов

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

ТБ

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии Естественных и социально-экономических дисциплин протокол № 02 от «05» сентября 2023г.

Председатель ПЦК

[подпись]

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 34.00.00 «Сестринское дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде,

объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;
самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	47
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
– доклад	4
– реферат	2
– составление таблицы	6
– составление рекомендаций	2
– проекты	16
– компьютерная презентация	5
– база данных	6
– поиск и пересылка данных	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы информационной культуры			18	
Тема 1.1. Информация и информатика. Вычислительная техника	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Появление и развитие информатики		
	2.	Информация и ее свойства		
	3.	Устройство персонального компьютера		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	Составление опорной схемы «Устройство ПК»			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовка доклада по теме «История развития вычислительной техники»				
Тема 1.2. Безопасная работа за компьютером	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Влияние компьютерной техники на здоровье человека		
	2.	Охрана труда при работе за компьютером		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Составление таблицы «Влияние вредных факторов на организм человека».			
	Составление таблицы «Профилактика заболеваний, вызываемых вредными факторами»			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером				
Раздел 2. Прикладные программные средства			99	
Тема 2.1. Классификация прикладных программных средств	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Программные средства и их основные характеристики		
	2.	Текстовый процессор		
	3.	Табличный процессор		
	4.	Система управления базой данных		

	5.	Компьютерные программы медицинского назначения		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	6	
		Функции и содержание ОС. Текстовые и табличные редакторы, БД.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы соответствия между конкретными прикладными программами и их назначением.	6	
Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации		Содержание учебного материала	6	2
	1.	Назначение текстового редактора		
	2.	Интерфейс текстового редактора		
	3.	Способы создания и редактирования таблиц в текстовом редакторе		
	4.	Оформление документа с помощью графических объектов		
	5.	Использование текстового редактора в профессиональной деятельности		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия Создание текстового документа Редактирование текстового документа Форматирование текстового документа Представление информации в табличной форме Работа с таблицами Представление информации в структурированной форме Работа с конструктором Word Внедрение графических объектов Внедрение диаграмм и формул	8	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных проектов на тему: «Быть здоровым значит...» средствами текстового редактора.	7	
		Содержание учебного материала	8	2
	1.	Назначение электронных таблиц		
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации	2.	Элементы электронных таблиц		
	3.	Интерфейс электронных таблиц		
	4.	Типы данных		

	5.	Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц		
	6.	Графическое представление данных		
	7.	Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности		
	<i>Лабораторные работы</i>		-	
	<i>Практические занятия</i> Создание ЭТ Редактирование ЭТ Форматирование ЭТ Вычисление с помощью средств ЭТ Использование формул в ЭТ Сортировка данных ЭТ Фильтрация данных ЭТ Создание графиков Создание диаграмм Внесение данных в ЭТ		10	
	<i>Контрольные работы</i>		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выполнение индивидуальных проектов на тему «Обработка и построение диаграмм по имеющимся медицинским статистическим данным» средствами электронных таблиц.		9	
	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1.	Назначение систем управления базами данных (СУБД)		2
	2.	Интерфейс СУБД		
	3.	Структура элементов баз данных, способы их представления		
	4.	Инструменты СУБД для обработки данных		
	5.	Использование СУБД в здравоохранении		
Тема 2.4. Технология обработки информационных массивов	<i>Лабораторные работы</i>		-	
	<i>Практические занятия</i> Создание БД в табличной форме Редактирование и форматирование БД. Создание связей между таблицами. Создание и редактирование формы. Создание запросов. Создание и редактирование отчета.		6	
	<i>Контрольные работы</i>		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Создание базы данных по лекарственным препаратам.		6	

Тема 2.5. Информационная технология представления информации в виде презентаций	Содержание учебного материала		5	2
	1.	Назначение компьютерных презентаций		
	2.	Интерфейс программы для создания презентаций		
	3.	Технология создания презентации		
	4.	Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности	-	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Создание компьютерной презентации			
	Редактирование и форматирование презентации. Настройка анимации			
	Создание гипертекстовых связей			
Настройка и показ презентации		5		
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся		5		
Создание презентаций на тему «Моя будущая профессия».				
Раздел 3. Информационно–коммуникационные технологии			24	
Тема 3.1. Представление об информационно-коммуникационных технологиях	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Виды компьютерных сетей		
	2.	Всемирная сеть Интернет		
	3.	Технология работы в сети Интернет		
	4.	Использование сетевых технологий в здравоохранении	-	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка реферата по теме «Использование компьютерных коммуникаций в профессиональной деятельности».		2	
Тема 3.2. Всемирная сеть Интернет	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Назначение и интерфейс браузера		
	2.	Поисковые системы		
	3.	Электронная почта		
	4.	Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц		
	5.	Использование интернет технологий в профессиональной деятельности	-	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			

	Поиск информации в различных поисковых системах		
	Поиск информации в интернете		
	Электронная почта. Создание аккаунта		
	Отправка и получение сообщений с помощью электронной почты		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	6	
	Выполнение поиска и пересылки данных с помощью Интернет-технологий.		
Рабочая тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Всего:		141	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Компьютерные столы

Аудиторные стулья

Доска аудиторная;

Стол и стул преподавателя;

учебно-наглядные пособия

персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

368608, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, улица Строительная, дом 3с. Аудитория № 305 (48,2 кв. м.) Этаж 3.

Помещение для самостоятельной работы

для проведения самостоятельной работы

Компьютерные столы, аудиторные столы

аудиторные стулья,

персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

368670, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, улица М.Горького,40.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.Белоконова, С.С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие: С.С. Белоконова, В.В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 179 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465>

2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник и практикум для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 383 с.

3.Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва:

Дашков и К°, 2020. – 304 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>

4. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие: Л. И. Шеманаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 156 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

2. Новожилов, О.П. Информатика. В 2-х частях. Часть 1 [Текст]: учебник для СПО / О.П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 320 с.

3. Новожилов, О.П. Информатика. В 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник для СПО / О.П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 302 с.

4. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 255 с.

Справочно-библиографические и периодические издания:

1. Архивъ внутренней медицины / гл. ред. Л. Ю. Ильченко; учред. и изд. ООО "Синапс". – Москва: Синапс, 2021. – № 1. – 84 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612002>.

2. Исследования и практика в медицине / изд. Квазар; гл. ред. А. Д. Каприн. – Москва: Квазар, 2018. – Том 5, № 3. – 164 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495198>.

Комплект библиотечного фонда:

1. Медицинский совет: научно-популярный журнал для врачей / гл. ред. А. Ишмухаметов ; учред. и изд. ООО «ГРУППА РЕМЕДИУМ». – Москва :

Ремедиум, 2020. – № 5. Гастроэнтерология. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600672>.

2. Ремедиум: журнал о рынке лекарств и медицинской техники / гл. ред. А. Ишмухаметов ; учред. и изд. ООО «ГРУППА РЕМЕДИУМ». – Москва : Ремедиум, 2020. – № 4-5-6. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600683>.

3. Российские аптеки / гл. ред. М. Алексеев ; учред. и изд. ООО «ГРУППА РЕМЕДИУМ». – Москва : Ремедиум, 2020. – № 1-2 (331). – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601427>.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.sestrinskoedelo.ru/>
2. <http://yamedsestra.ru/>
3. <http://medvuz.info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ, написания рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Выполнение алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД, программах по созданию презентаций, компьютерных сетях. Использование учебного материала, дополнительной литературы и словарей, а так же интернета. Оценка написания рефератов. Оценка написания и публичной защиты докладов.

Усвоенные знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Изложение основных понятий и методов автоматизированной обработки информации. Сделать обзор состава и структуры ПК и вычислительных систем. Определение и классификация основных задач ОС. Построение графиков функций (примеры). Определение состава функции и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Оценка выполнения и защиты индивидуального проекта. Выполнение алгоритмов работы с СУБД. Создание базы данных по лекарственным препаратам. Оценка устного и письменного опроса. Изложение основных средств и методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Проведение основных операций с дисками и файловой структурой. Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером.
--	--

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит студентов с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы студента.

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда студент должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий студент напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает.

Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – форма учебных занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы практического занятия, подготовка к которому является

обязательной. Поэтому тема практического занятия и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель практического занятия – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На практических занятиях решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение. Трактовка практического занятия как завершающего звена в изучении блока взаимосвязанных тем дисциплины обусловлена тем, что во время его проведения подводятся итоги работы преподавателей, читающих лекции, и самостоятельной работы обучающихся по усвоению обсуждаемой научной проблемы.