

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ  
И.А.АГАБАЛАЕВА»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация**

**Бухгалтер**

**Форма обучения – очная**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Психология общения» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева».

**Разработчик:**

ст. преподаватель ПЦК ГиППд Алисултанова Г. С.  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин  
«05» сентября 2023г., протокол № 02

Председатель ПЦК Д. С. Махмудова  
(степ., инициалы, фамилия)

## Содержание

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств.....                                                         | 4  |
| 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины..... | 4  |
| 3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....                         | 5  |
| 4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....           | 9  |
| 5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине .....                                         | 10 |
| 6. Информационное обеспечение обучения.....                                                     | 11 |

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Психология общения».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения».

### 1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                 | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | 40          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | 12          |
| в том числе:                                                       |             |
| теоретическое обучение                                             | 6           |
| практические занятия                                               | 6           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | 28          |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |             |

**1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Психология общения» в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой учебной дисциплины «Психология общения»:

#### **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

#### **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

***иметь практический опыт:***

- эффективного общения, необходимого для работы

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

|                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                     |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                 |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;                                                                                    |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;                                                                                                   |

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Психология общения».

В соответствии с учебным планом специальности 49.02.01 «Физическая культура», рабочей программой учебной дисциплины «Психология общения» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,

- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов.

### ***3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения общими компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.03.«Психология общения».

## **Раздел 1. Психология общения**

### **Тема 1.1. Характеристика процесса общения**

#### **Практическое занятие**

1. Методы исследования общения,
2. Определение видов общения (решение задач)

## **Раздел 2. Восприятие и познание людьми друг друга**

### **Тема 2.1. Взаимодействие в общении**

#### **Практическое занятие**

1. Типы социальных ролей (решение задач).
2. Определение стиля взаимодействия,
3. Характеристика механизмов заражения, внушения, убеждения и подражания. Их роль в процессе общения.

## **Раздел 3. Оптимизация процесса общения**

### **Тема 3.1. Методы развития коммуникативных способностей**

#### **Практическое занятие**

1. Разработка и проведение тренинга общения,
2. Разработка и проведение тренинга личностного роста

### **Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения**

#### **Практическое занятие**

1. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте,
2. Использование приемов урегулирования конфликтов. Упражнения по предупреждению конфликта, социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации

### ***3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.***

**1.Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

#### **2. Содержание тестовых заданий.**

По учебной дисциплине «Психология общения» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

## **Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

**1. О каком процессе идет речь, если видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями?**

- а) идентификации
- б) эмпатии
- в) рефлексии

**2. Какие функции выполняет/не выполняет лидер в производственной группе?**

а) регулирует неофициальные межличностные отношения в группе;  
б) не контролирует ход выполнения производственных задач и не отвечает за качество выпускаемой продукции;

- в) назначается;
- г) обладает определенной системой различных санкций.

**3. Что свойственно манипуляторному стилю общения?**

а) имеет тайный характер намерений;  
б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;

- в) предполагает ясность внутренних приоритетов;
- г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

**4. Определите пропущенное слово, вставив верное:**

Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

- а) личностным
- б) деловым
- в) ролевым

**5. Что будет являться существенным признаком внушения:**

- а) некритическое восприятие информации
- б) недоверие
- в) критичность

**6. Чем является осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией?**

- а) психическое заражение
- б) конформность
- в) убеждение
- г) подражание

**7. Что свойственно эффекту стереотипизации?**

а) удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала;

б) возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств;

в) предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов;

г) возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю.

**8. Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия?**

- а) убеждение

б) психическое заражение

в) эмпатия

**9. Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?**

а) понимание целей партнера

б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения

в) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения

г) знание индивидуальных особенностей партнера

**10. Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:**

а) оперативка

б) переговоры

в) брифинг

г) совещания

д) беседа

е) видеоконференция

**11. Согласно французской пословице, чем является умение сказать человеку то, что он сам о себе думает?**

а) комплиментом

б) лестью

в) критикой

**12. Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?**

а) примитивное

б) закрытое

в) ролевое

г) открытое

**13. Отметьте этапы делового общения:**

а) установление контакта

б) выявление мотивов общения

в) взаимодействие

г) завершение общения

д) все варианты верны

**14. Выберите механизмы, которые будут являться механизмами познания другого человека:**

а) эмпатия

б) все ответы верны

в) рефлексия

г) идентификация

**15. Такой ученый, как Роджерс считал, что конгруэнтность – это ...**

а) Самоактуализацию в общении.

б) Соответствие опыт, осознания и сообщения.

в) Взаимодополнительность функций, эмоций, интуиции и общения.

г) Самосовершенствование личности.

**3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение общими компетенциями.

**Примерная тематика самостоятельной работы:**

1. Сочинение-рассуждение

2. Выполнить упражнения – размышления
  - «Положи себя под микроскоп»
  - «Контраргументы»
  - «Вы глазами окружающих»
3. Письменная работа
4. Дать сравнительную характеристику авторитарной и диалогической коммуникации в таблице.
5. Анализ различных типов общения
  - письменная работа
6. Составить психологический портрет кого-либо из вашей группы. Составьте комплексный портрет по схеме.
7. Самодиагностика Тест «Групповые роли».
8. Практический самомаркетинг:
  - Тест « Умеете ли вы влиять на людей?»
  - Тест «Диагностика способности к эмпатии»
9. Письменное описание результатов обработки и результаты тестирования
10. Заполнить таблицу: Мой взгляд на различные составляющие моего имиджа.
11. Самодиагностика «Мой имидж»
12. Творческая письменная работа-проекты
  - Тест « Умеете ли излагать свои мысли?»
  - Тест «Умеете ли вы выступать?»
  - Тест «Умеете ли вы правильно слушать?»
13. Решение профессиональных задач
  - письменные ответы
  - Подготовить речь продолжительностью 3-4 минуты;
  - Подготовить наизусть рассказ стихотворения и информацию о стихотворении.
14. Ситуационное упражнение «Деловой этикет»
15. Анализ своего поведения в конфликтной ситуации на основании результатов диагностики.
  - диагностический инструментарий:
  - Тест: «Самооценка конфликтности» по Емельянову.
  - Тест «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.
16. Письменная работа:
  - обработка и результаты теста
  - таблица положительных и негативных характеристик пути самокоррекции

#### **4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибалльной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

**5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОГСЭ.03.«Психология общения» проводится в виде дифференцированного зачета.**

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Проблема общения в психологии.
2. Психологические, этические и социокультурные особенности профессиональной среды медицинских работников.
3. Биомедицинская этика.
4. Структура и функции общения.
5. Виды и уровни общения.
6. Стили общения.
7. Эффекты межличностного восприятия.
8. Механизмы взаимопонимания в общении.
9. Трудности и дефекты межличностного общения.
10. Имидж и самопрезентация.
11. Структура межличностного взаимодействия.
12. Стратегии и тактика взаимодействия.
13. Формы стратегического поведения в общении.
14. Правила корпоративного поведения в команде.
15. Понятие коммуникации.
16. Коммуникативные барьеры.
17. Технологии обратной связи.
18. Процесс общения и его аспекты.
19. Средства общения.
20. Коммуникативное намерение.
21. Средства вербального общения.
22. Слушание в межличностном общении.
23. Виды и функции слушания.
24. Приемы эффективного слушания.
25. Невербальные средства взаимодействия.
26. Общение в системе социальных отношений.
27. Группа, виды групп.
28. Социальные стереотипы и роли личности в общении медицинских работников.
29. Психологические особенности социальных ролей «больной» и «пациент».
30. Пациент как участник общения.
31. Взаимное влияние людей в процессе общения.
32. Понятие делового общения.
33. Психология публичного выступления.
34. Психологические особенности общения медицинских работников друг с другом.
35. Деловой этикет в профессиональной деятельности, этические принципы общения.

36. Общее понятие конфликта.
37. Виды конфликтов и их особенности в профессиональной деятельности медицинских работников.
38. Структура и динамика конфликта.
39. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
40. Значение конфликтов в жизни и профессиональной деятельности человека.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Соснин В.А. Красникова Е.А. Социальная психология [Текст] : учебник / В.А.Соснин, Е.А.Красникова. - 3-е изд. - М. : ФОРУМ, 2017. - 336 с. (Профессиональное образование)
2. Баданина, Л.П. Основы общей психологии: учебное пособие / Л.П. Баданина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 448 с.: табл. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103315>
3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 518 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573431> (дата обращения: 05.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02063-6.

#### **Дополнительная литература:**

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика: [12+] / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 422 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>
2. Пшеничнова, Л.М. Психология общения: учебное пособие : [12+] / Л.М. Пшеничнова, Г.Г. Ротарь ; науч. ред. Е.В. Асмолова. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>
3. Капустина, В.А. Психология общения: учебное пособие: [16+] / В.А. Капустина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### **Справочно-правовые системы**

1. Консультант Плюс