

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
И.А.АГАБАЛАЕВА»**



ПОТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.М. Ахмедова
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация
Бухгалтер**

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева»

Разработчики:

ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд Халидова Ш. Ю.
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественных и социально-экономических дисциплин

05.09. 2023., протокол № 01

Председатель ПЦК Магомедова Х. М.
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа)-является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**(по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской отчетности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **260** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **122** часа;

лабораторных и практических занятий – **22** часов;

курсовая (проект) – **4** часа.

теоретических занятий – **22** часов;

производственная практика – **72** часа;

промежуточная аттестация – **16** часов; в том числе, консультация – **2** часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; .
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено распределение практических занятий)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	промежуточная аттестация	консультация	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

											a)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.4	Раздел 1.Технология составления бухгалтерской отчетности.	74	26	10	4			48			-
ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.4	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	96	22	12	-			74	-		-
	Промежуточная аттестация	18				16	2				18
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72
	Всего:	260	48	22	4	16	2	122	-		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.				
Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.	Содержание			
	1	Состав бухгалтерской отчетности. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности.	4	3
	2	Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок		

		формирования его данных.		
	3	Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.		
	4	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление отчета об изменении капитала.		
	2	Составление отчета о прибылях и убытках.		
Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности.	Содержание			3
	1	Порядок составления форм бухгалтерской отчетности	4	
	2	Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).		
	3	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
	Практические занятия		4	
	1	Расчет заработной платы сотрудника организации;		
	2	Оформление первичной документации;		
Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности.	Содержание			3
	1	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов.	4	
	2	Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению.		
	3	Сроки представления налоговых деклараций в государственные		

		налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.		
	4	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		
	Практические занятия		4	
	1	Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации;		
	2	Учет финансовых результатов деятельности организации		
	3	Учет нераспределенной прибыли.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 04.				
Примерная тематика домашних заданий 1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. 2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. 4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 5. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 6. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. 7. Сроки представления бухгалтерской отчетности. 8. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.			48	
Курсовая работа Примерная тематика курсовых работ			4	

1. Исторический анализ развития бухгалтерской отчетности 2. Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности 3. Принципы составления отчетности согласно МСФО 4. Принцип осмотрительности и бухгалтерская отчетность 5. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности 6. Приоритет содержания перед формой при формировании показателей отчетности 7. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике 8. Отчетность некоммерческих организаций 9. Отчетность торговых организаций 10. Совершенствование форм отчетности на современном этапе 11. Отчетность малых организаций 12. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность 13. Баланс как историческая категория 14. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и за рубежом 15. Формирование баланса в России и за рубежом 16. Отчет о прибылях и убытках в российской и международной практике 17. Отчет о движении денежных средств и контроль за движением денежных потоков 18. Отчет об изменениях капитала 19. Оценка статей баланса: российская и международная практика 20. Проблема достоверности отчетности 21. Влияние инфляции на бухгалтерскую отчетность 22. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом 23. Порядок составления пояснительной записки		
---	--	--

24. Отчетность как завершающий этап учетного процесса				
25. Ответственность главного бухгалтера при составлении и представлении отчетности				
26. Нормативное обеспечение отчетности в России				
27. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике				
28. Сегментарная отчетность				
29. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций				
30. Учетная политика и бухгалтерская отчетность				
31. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций и прекращении деятельности				
Раздел 2. ПМ. 04. Технология составления бухгалтерской отчетности				
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.				
Тема 2.1. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание			
	1	Приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	3
	2	Анализ финансовой устойчивости организации.		
	3	Анализ показателей рентабельности организации.		
	4	Сегментарная отчетность и методы её анализа.		
	Практические занятия		4	
	1	Анализ бухгалтерского баланса.		

	2	Анализ отчета о прибылях и убытках.		
	3	Анализ отчета об изменениях капитала.		
	4	Анализ движения денежных средств.		
Тема 2.2. Использование пояснительной информации бухгалтерской отчетности в экономическом анализе.	Содержание			3
	1	Содержание необходимой для анализа пояснительной информации.	4	
	2	Аналитическая часть пояснительной записки и обоснование аналитических показателей.		
	Практические занятия		4	
	1	Анализ отчетных показателей по видам деятельности.		
	2	Анализ изменения состава и динамики оборотных средств организации.		
Тема 2.3. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание			3
	1	Понятие сводной (консолидированной) отчетности.	4	
	2	Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации		
	3	Оценка финансового состояния организации.		
	4	Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	Практические занятия		4	
	1	Анализ баланса консолидированной отчетности.		
	2	Анализ отчета о прибылях и убытках взаимосвязанных организаций.		
	3	Оценка активов организации-банкрота.		
	4	Комплексная (сравнительная) оценка финансового состояния организации.		

Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ 04.		
Примерная тематика домашних заданий 1. Методы финансового анализа. 2. Виды и приемы финансового анализа. 3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. 4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. 6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. 7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. 9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. 10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках. 11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. 12. Технология расчета и анализа финансового цикла. 13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 14. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	74	
Производственная практика Виды работ Участие в установочной конференции Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.		

Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. Заполнить формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Заполнить форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.		
Всего	260	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

368670, Республика Дагестан, г. Даг.Огни, ул.Максима Горького, 40.

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

кафедра – 1 шт.;

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютеры-12 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа:- к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;

- к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн); комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

Помещение для самостоятельной работы

368670, Республика Дагестан, г. Даг.Огни, ул.Максима Горького, 40.

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

кафедра – 1 шт.;

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

экран – 1 шт.; компьютеры-10 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа:- к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;

- к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн); комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями на 01.01.2020 г.)

2. Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник: [16+] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

4. Шакирова, А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО : [12+] / А.Г. Шакирова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998>

5. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059>

6. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование: учебник / В.Г. Павлюченко; авт. предисл. А.С. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 479 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495813>

7. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 464 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

Дополнительная литература:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебник: [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4974810>

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник: [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

3. Чернопятав, А.М. Налоги и налогообложение: учебник: [16+] / А.М. Чернопятав. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>

4. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>

5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

6. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

7. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> (дата обращения: 10.05.2021). – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

Консультант-Плюс.

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. «1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как:

«Основы бухгалтерского учета»,

«Аудит»,

«Налоги и налогообложение»,

«Профессиональных модулей:

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»** и специализации 080114 **«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	-определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	Текущий контроль в форме: - лабораторных и практических занятий по темам МДК; Экспертная оценка выполнения практических работ Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	- заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а	- заполнение налоговых деклараций по налогам и -заполнение налоговой декларации по страховым взносам;	

	также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;		экзамен по модулю.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	- определение методов финансового анализа; -определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	-расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации; -расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности; -расчет показателей финансового цикла;	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения	-определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -определение и анализ	

	контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	влияния факторов на прибыль.	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	

коллегами, руководством, клиентами		Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.