

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И.А.АГАБАЛАЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.Ахмедова

2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код и наименование специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева».

Разработчик:

ст. препод. ПЦК ГиППд Магомедова Х. М.
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин

05.09 2023 г., протокол № 01

Председатель ПЦК Махмудова Д.С

(степ. инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, среднего специального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина **ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право граждан на социальную защиту;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

иметь практический опыт:

- в применении основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов;

самостоятельной работы обучающегося **38** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
тематика внеаудиторной(самостоятельной) работы	38
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика.			
Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Теоретическое обучение: Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции.	1	2
	Практическое занятие «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц».		
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Темы самостоятельных работ: «Правовое регулирование экономических отношений». «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности».	4	
Тема 1.2 Правовое регулирование договорных отношений.	Теоретическое обучение: Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда.	1	2
	Практическое занятие «Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора».		
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.	2	
Тема 1.3 Экономические споры.	Теоретическое обучение: Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров		2
	Практическое занятие «Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность».	1	

	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.	4	
Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.	Теоретическое обучение Предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности.. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	1	2
	Практическое занятие Трудовая правосубъектность работника и работодателя		
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы	4	
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Теоретическое обучение: Понятие и формы занятости. Условия и порядок признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.. Профессиональное обучение. Стипендия.		2
	Практическое занятие Порядок, приостановление и прекращение выплаты пособия	1	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Тема самостоятельной работы: «Организация занятости и трудоустройства населения в России».	4	
Тема 2.3 Трудовой договор.	Теоретическое обучение: Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.		2
	Практическое занятие Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовой договор».	1	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.	2	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Теоретическое обучение:		
	Практическое занятие Анализ конкретных ситуаций по теме «Рабочее время и время отдыха».	1	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.		

Тема 2.5 Трудовая дисциплина.	Теоретическое обучение:	1	
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.	4	
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора.	Теоретическое обучение: Понятие, условия, особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. .	1	1
	Практическое занятие Материальная ответственность работодателя перед работником		
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.	4	2
Тема 2.7 Трудовые споры.	Теоретическое обучение:		
	Практическое занятие Коллективные трудовые споры»	1	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.	4	
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан.	Теоретическое обучение:	1	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.	2	
Всего		50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория

для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

368670, Республика Дагестан, г. Даг.Огни, ул.Максима Горького, 40.

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

кафедра – 1 шт.;

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

ноутбук;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016.

Помещение для самостоятельной работы

368670, Республика Дагестан, г. Даг.Огни, ул.Максима Горького, 40.

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

кафедра – 1 шт.;

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

экран – 1 шт.; компьютеры-10 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа:- к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;

- к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн); комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Буянова, М.О. Трудовое право России : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 572 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838>

2. Правовое обеспечение социальной работы: учебник: [16+] / под ред. О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 253 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>

3. Братановский, С.Н. Правовые основы инновационной деятельности: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472943>

4. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др.; под ред. С.В. Барабановой. – Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

Дополнительная литература:

1. Девлин, А. Основные принципы права и экономики : учебник / А. Девлин ; под науч. ред. Д. Раскова ; пер. с англ. М. Маркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 720 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612478>

2. Прокошин, В.А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России: учебное пособие / В.А. Прокошин, Н.Н. Косаренко. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93666>

3. Акопов, В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие / В.И. Акопов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 351 с. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601643>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Периодические издания:

Дагестанская правда;

Молодежь Дагестана;

Российская газета;

Вестник образования;

Охрана труда и право;

Бухгалтерский учет и налогообложение.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной	- устный и письменный опрос, - выполнение и защита практических работ, - выполнение тестовых заданий; - проверки выполнения самостоятельной работы студентов.

ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
иметь практический опыт: - в применении основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования.	