

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И. А. АГАБАЛАЕВА»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Квалификация
Юрист*

Форма обучения – заочная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева».

Разработчики:

ст. препод. ПЦК ГиППд Н.М.Магомедов
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
05.05. 2023 г., протокол № 02

Председатель ПЦК Д.С.Махмудова
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей, в свою очередь, в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения», логически и содержательно взаимосвязан с другими дисциплинами и профессиональными модулями, составляющими этот цикл, а также с разделом «Производственная практика», формирующим, прежде всего, профессиональные компетенции.

Для изучения профессионального модуля необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин и модулей, как «Менеджмент», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Право социального обеспечения».

- населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 414 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе, в форме практической подготовки 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 258 часов;

производственной практики – 108 часов (3 нед.);

консультации 2 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к результатам освоения профессионального модуля
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения»:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2	Раздел 1. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, с использованием информационно-компьютерных технологий	83	10	4	4	73	-	-	-
ПК 2.3	Раздел 2. Организация и координация	109	24	10		85		-	

	социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.								
ПК 2.1.	Раздел 3. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	114	10	6		100		-	-
ПК 2.1.-2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Консультации	108							108
	Всего:	414	44	20	4	258			108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, с использованием информационно-компьютерных технологий			83	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
Тема 1.1. Критерии нуждаемости в социальной защите	Содержание		2	2
	1.	Социальная защита населения: цели и принципы осуществления		
	2	Государство как субъект социальной защиты населения		
Тема 1.2. Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите	Содержание		2	2
	Система государственных органов социальной защиты населения		4	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)			
	1.	Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		
Тема 1.3. Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите	Содержание		2	2
	1	Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).			73	

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Социальное обслуживание населения в Российской Федерации Социальная защита населения: цели и принципы осуществления Государство как субъект социальной защиты населения Система государственных органов социальной защиты населения Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения				
Раздел 2. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.			109	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
Тема 2.1. Характеристика государственной системы социальной защиты населения	Содержание		2	2
	1	Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения		
Тема 2.2. Законодательство, регулирующее организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	Содержание		4	2
	1	Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия		
	2	Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения		
Тема 2.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их	Практические занятия		3	
	1	Типы и виды государственных учреждений социального обслуживания населения в РФ.		

ресурсное обеспечение				
Тема 2.4. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Содержание		2	2
	1	Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением		
	Практические занятия		3	
	1	Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.		
Тема 2.5. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения	Содержание		2	2
	1	Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		
Тема 2.6. Организационно-управленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство	Содержание		2	2
	1	Пособия в системе социального обеспечения		
	Практические занятия		2	
	1	Трудовой стаж. Трудовой стаж в праве социального обеспечения		
Тема 2.7. . Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	Содержание		2	2
	1	Пенсионное обеспечение		
Тема 2.8. Организация работы органов социального обеспечения	Практические занятия		2	
	1	Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы.			85	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Медицинская помощь и лечение				

Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением Источники и принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения Льготы и компенсации в праве социального обеспечения Социальное обслуживание населения в Российской Федерации			
Раздел 3. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		114	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Тема 3.1. . Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения	Содержание	1	2
	1 Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ		
	Практические занятия	2	
	1 Медицинская помощь и лечение		
Тема 3.2. База данных муниципальных территориальных образований	Содержание	1	2
	1 Источники и принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения		
	Практические занятия	2	
	1 Трудовой стаж. Трудовой стаж в праве социального обеспечения		
Тема 3.3. Правила пополнения и изменения (корректировки) баз данных	Содержание	2	2
	1 Пенсионное обеспечение		
	2 Пособия в системе социального обеспечения		
	Практические занятия	2	
	1 Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ.		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3. Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы.		98	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Льготы и компенсации в праве социального обеспечения Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ Медицинская помощь и лечение		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития. 2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации. 3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение. 4. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации 5. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 6. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 7. Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 8. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения. 9. Министерство здравоохранения и социального развития РФ как гарант реализации социальной политики государства. 10. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения 11. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения. 12. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности. 13. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности. 14. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности. 15. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности 16. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности. 17. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения. 18. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями. 19. Государственная система социальной защиты населения. 20. Организация работы федеральных органов социальной защиты населения. 21. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. 22. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей.	4	

23. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства. 24. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов. 25. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере. 26. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан. 27. Организация работы федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом. 28. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью. 29. Организация социального обслуживания населения. Новые социальные службы. 30. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации. 31. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах). 32. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. 33. Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации. 34. Организация работы отделов назначения перерасчета и выплаты пенсий Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации. 35. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации. 36. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации. 37. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. 38. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации. 39. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах). 40. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях. 41. Организация работы государственных органов по социальной защите безработных в субъектах Российской Федерации. 42. Организация работы центров занятости населения в районах (городах).		
Производственная практика		

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ - изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан ознакомление с уставами ПФ РФ, ФСС, ФОМС; - формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, - изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; - участие в приеме обращений граждан; - ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан; - составление проектов ответа на полученные обращения граждан; - исследование и анализ реализации текущего и годового планирования организации, динамикой изменений основных показателей; - ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг; - составление плана прохождения практики в организации.	108	
Консультации	2	
Всего	414	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет профессиональных дисциплин

368604 Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Горького,40.

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

кафедра – 1 шт.;

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

ноутбук;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

Лаборатория технических средств обучения

368604 Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Горького,40.

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

кафедра – 1 шт.;

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютеры-10 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа:- к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;

- к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн); комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст: электронный.

2. Правовое обеспечение социальной работы: учебник / под ред. О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 253 с.: ил.– Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02027-8. – Текст: электронный.

3. Бессчетнова, О.В. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования: [12+] / О.В. Бессчетнова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 269 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574764>

Дополнительная литература:

1. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник: [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев; Еврейский университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 171 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>

2. Мозговая, Е.И. Теория и методика социальной работы: учебное пособие: [12+] / Е.И. Мозговая, Д.А. Кулабухов ; под ред. О.А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 97 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596028>

3. Свищёва, И.К. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому: учебное пособие : [12+] / И.К. Свищёва, А.А. Горяинов ; под ред. О.А. Волковой. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 242 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576776>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Периодические издания:

1. Дагестанская правда
2. Молодежь Дагестана
3. Социальная педагогика в России
4. Социальная работа
5. Российская газета
6. Вестник образования
7. Охрана труда и право

Программное обеспечение

Программное обеспечение	Тип ПО
Mozilla Firefox	Интернет браузер
Chrome	Интернет браузер
Eset	Антивирус
7Zip	Архиватор
Windows	Опер система
Microsoft Word 2016	Офис
Microsoft Excel 2016	Офис
Консультант плюс	

Материально-техническое и дидактическое обеспечение дисциплины

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать:

1. - учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы);
2. - карточки раздаточного материала;
3. - специализированные аудитории;
4. - технические средства обучения (компьютерную технику, видеоаппаратуру).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, производственной практики (по профилю специальности), а также стимулирования учебной работы студентов. Формами текущего контроля является разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации, решение задач, тестов, заполнение первичных документов, подготовка рефератов, эссе, выполнение других заданий, предусмотренных планом проведения практических занятий, практики и самостоятельной работы.

Промежуточный контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК 02.01. производится в виде экзамена по модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам МДК
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Экспертная оценка выполнения практических работ
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Зачеты по практике и по каждому из разделов профессионального модуля