

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ И. А. АГАБАЛАЕВА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация: Юрист**

**Форма обучения – заочная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева».

**Разработчик:**

Председатель ПЦК Х.М.Магомедова  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

05.09 2023 г., протокол № 01  
Председатель ПЦК Х.М.Магомедова   
(степ., инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>     | <b>4</b>  |
| <b>«МЕНЕДЖМЕНТ» .....</b>                                        | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>        | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>          | <b>9</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b> | <b>11</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ОП.12. Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***знать:***

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

***уметь:***

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

***иметь практический опыт:***

- работы с большим объемом информации.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                             |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                        |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                   |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.                                                                                    |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                      |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                                                   |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                 |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа , в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                   | <b><i>Объем часов</i></b> |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                | <b>54</b>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>     | <b>12</b>                 |
| в том числе:                                                |                           |
| теоретические занятия                                       | 6                         |
| практические занятия                                        | 6                         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>          | <b>42</b>                 |
| в том числе:<br><i>внеаудиторная самостоятельная работа</i> |                           |
| Промежуточная аттестация в форме <b>диф. зачета</b>         |                           |

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «МЕНЕДЖМЕНТ»

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                           | Объем часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>11</b>   |                  |
| Тема 1.1. Сущность современного менеджмента                  | <b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) | 1           | 1                |
| Тема 1.2. Организация и ее среда                             | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.                                                 | 10          |                  |
| <b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>16</b>   |                  |
| Тема 2.1. Цикл менеджмента                                   | <b>Содержание учебного материала:</b> Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.                                  | 1           | 1, 2             |
| Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива | <b>Практические занятия</b><br>Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).                                     | 1           |                  |
| Тема 2.3. Мотивация сотрудников                              | <b>Практические занятия</b><br>Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).                                                                                                                       | 1           |                  |
| Тема 2.4. Контроль в управлении                              | <b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.                                                                | 1           | 1, 2             |
|                                                              | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.                                                                                                  | 12          |                  |
| <b>Раздел 3. Методы управления</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>27</b>   |                  |
| Тема. 3.1. Система методов управления                        | <b>Содержание учебного материала:</b> Система методов управления. Экономическое, административное и социальнопсихологическое воздействие. Необходимость сочетания всех                                                                                                                  | 1           | 1                |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
|                                      | методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социальнопсихологические отношения.                                                                                                                                                                                                                      |           |   |
|                                      | <b>Практические занятия</b><br>Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.                                                                                                                                                                                                                                      | 1         |   |
| Тема. 3.2. Деловое общение           | <b>Самостоятельная работа:</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. | 8         |   |
|                                      | <b>Практические занятия</b><br>Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.                                                                                                                                                                                                         | 1         |   |
| Тема. 3.3. Управленческое решение    | <b>Содержание учебного материала:</b> Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.                                                                                                                                                                                                                            | 1         | 2 |
|                                      | <b>Практические занятия</b><br>Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.                                                                                                                                                                                                                        | 1         |   |
| Тема. 3.4. Руководство в организации | <b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.                                                                                                                                                                                              | 1         | 1 |
|                                      | <b>Практические занятия</b><br>Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                            | 1         |   |
|                                      | Контрольная работа по разделам 1-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -         |   |
|                                      | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.                                      | 12        |   |
|                                      | <b>Дифференцированный зачет.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |   |
|                                      | <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>54</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинет менеджмента и экономики организации

368604 Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Горького, 40.

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

кафедра – 1 шт.;

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

ноутбук;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Воронин, А.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие: [16+] / А.Ю. Воронин, О.В. Сересева, Л.И. Чурина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 119 с. : ил., табл.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299>

2. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник: [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

3. Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования: [12+] / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>

##### **Дополнительная литература:**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

2. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие: [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

### **Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

### **Периодические издания:**

1. Дагестанская правда
2. Молодежь Дагестана
3. Социальная педагогика в России
4. Социальная работа
5. Российская газета
6. Вестник образования
7. Охрана труда и право

### **Программное обеспечение**

| <b>Программное обеспечение</b>    | <b>Тип ПО</b>    |
|-----------------------------------|------------------|
| Mozilla Firefox                   | Интернет браузер |
| Chrome                            | Интернет браузер |
| Eset                              | Антивирус        |
| 7Zip                              | Архиватор        |
| Windows                           | Опер система     |
| Microsoft Word 2016               | Офис             |
| Microsoft Excel 2016              | Офис             |
| 1с Бухгалтерия 8 (учебная версия) | Бухгалтерия      |
| Консультант плюс                  |                  |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения,                                                                                          | Формы и методы контроля и оценки результатов                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                               | 2                                                                                   |
| <b>Умения:</b>                                                                                                                  |                                                                                     |
| направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей                                        | устный и письменный опрос;<br>проверка выполнения самостоятельной работы студентов; |
| принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением                     | выполнение и защита практических работ                                              |
| мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями | устный и письменный опрос;<br>проверка выполнения самостоятельной работы студентов; |
| применять приемы делового общения в профессиональной деятельности                                                               | устный и письменный опрос;<br>проверка выполнения самостоятельной работы            |
| <b>Знания:</b>                                                                                                                  |                                                                                     |
| особенности современного менеджмента                                                                                            | выполнение и защита практических работ                                              |
| функции, виды и психологию менеджмента                                                                                          | выполнение и защита практических работ                                              |
| основы организации работы коллектива исполнителей                                                                               | устный и письменный опрос;<br>проверка выполнения самостоятельной работы            |
| принципы делового общения в коллективе                                                                                          | устный и письменный опрос;                                                          |
| особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности                                                       | устный и письменный опрос;<br>проверка выполнения самостоятельной работы            |
| информационные технологии в сфере управления                                                                                    | устный и письменный опрос;<br>проверка выполнения самостоятельной работы            |
| <b>иметь практический опыт:</b>                                                                                                 | устный и письменный опрос;<br>проверка выполнения самостоятельной работы            |
| • работы с большим объемом                                                                                                      |                                                                                     |