

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И. А. АГАБАЛАЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.М.Ахмедова
2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения – заочная

Дагестанские Огни 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева».

Разработчик:

ст.преп. ПЦК ГиППд Т.М.Ахмедова
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
05.09. 2023 г., протокол № 02

Председатель ПЦК Д.С.Махмудова
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Содержание лекционного курса предполагает знакомство студента, приступающего к изучению настоящей дисциплины, с основами теории государства и права, истории отечественного государства и права, с особенностями организации и функционирования правоохранительных органов Российской Федерации.

Дисциплина устанавливает базовые знания для освоения других общепрофессиональных дисциплин, таких как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право» «Семейное право» и др.

Административное право РФ является одной из отраслей права РФ. Место данной отрасли права в правовой системе России обусловлено местом исполнительной власти в государственно-властном механизме РФ. Предметом Административного права РФ является специфический пласт общественных отношений - государственно-управленческие отношения. Они складываются, развиваются и прекращаются в сфере организации и деятельности исполнительной власти. Границы этой сферы определяются деятельностью специальных субъектов административного права - органов исполнительной власти

При изложении вопросов дисциплины студенты должны уметь опираться на положения не только Конституции РФ но и уголовного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях и др.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение студентами знаниями ключевых положений теории и практики функционирования системы исполнительной власти Российской Федерации.

Исходя из поставленной цели, **задачами** изучения дисциплины являются:

- определить понятие и раскрыть содержание государственно-управленческих отношений;
- определить систему административного права и его место в правовой системе России;
- выделить и рассмотреть основные административно-правовые институты;
- рассмотреть правовой статус субъектов административно-правовых отношений;
- показать особую роль граждан РФ как субъектов, выделить административно-правовые гарантии прав граждан;
- раскрыть формы и методы деятельности субъектов административного права;
- рассмотреть деятельность органов исполнительной власти;
- определить административную ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности;
- раскрыть содержание административно-процессуального права как особой подотрасли административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

иметь практический опыт:

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 128 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Практические занятия	4
Теоретический материал	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	128
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	128
Промежуточная аттестация в форме диф. зачет	

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общие положения административного права	Содержание учебного материала: Понятие, предмет и метод административного права, система и принципы административного права. Нормы административного права и особенности их реализации. Источники административного права.	1	2
Тема 2. Административно - правовые отношения	Самостоятельная работа студента. 1. Изучение лекционного материала и нормативно-правовой базы 2. Решение задач из практикума 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Горизонтальные и вертикальные административно-правовые отношения. Административная право- и дееспособность	30	
Тема 3. Субъекты административного права	Содержание учебного материала: Административно-правовой статус граждан, иностранных лиц и лиц без гражданства. Административно - правовой статус юридических лиц, некоммерческие организации, религиозных объединений и благотворительных организаций	1	2
Тема 4. Государственная служба в РФ	Содержание учебного материала: Понятие и виды государственной службы. Государственная служба как правовой институт. Принципы государственной службы.	1	2

	Правовая основа государственной службы. Государственная должность: понятие, признаки. Категории государственных должностей. Способы замещения государственных должностей. Государственные служащие: понятие и признаки. Виды государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Порядок прохождения государственной службы		
	Практические занятия. 1. Правовая основа государственной службы. 2. Принципы государственной службы. 3. Государственная должность. Виды государственных должностей. 4. Понятие и виды государственных служащих. 5. Поступление на государственную службу. 6. Порядок прохождения государственной службы. 7. Прекращение государственной службы	1	
Тема 5. Административно - правовые гарантии	Самостоятельная работа студента. 1. Изучение лекционного материала и нормативно-правовой базы 2. Решение задач из практикума Обращения граждан. Право на мирные собрания	14	
Тема 6. Административно - правовые режимы	Самостоятельная работа студента. 1. Изучение лекционного материала и нормативно-правовой базы 2. Подготовка докладов и сообщений к выступлениям 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Конституционно-правовые основы административно-правовых режимов. Чрезвычайное и военное положение.	20	

	Правовой режим контртеррористической операции. Режим закрытых административно-территориальных образований.		
Тема 7. Административно - правовые формы управления	Самостоятельная работа студента 1. Изучение лекционного материала и нормативно-правовой базы 2. Подготовка докладов и сообщений к выступлениям 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и признаки административно-правовых форм. Правовые и не правовые формы осуществления государственного управления. Понятие и признаки правовых актов управления. Юридическое значение правовых актов управления. Субъекты, издающие правовые акты управления. Виды правовых актов управления. Нормативные и ненормативные правовые акты управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения	24	
Тема 8. Административно - правовые методы управления	Содержание учебного материала: Понятие и виды управленческих методов. Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение в государственном управлении. Понятие и средства убеждения. Правовое воспитание. Поощрение в государственном управлении. Меры поощрения. Поощрительное производство.	1	2
	Практические занятия. 1. Понятие и виды управленческих методов. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Убеждение в государственном управлении. Понятие и средства убеждения. 4. Правовое воспитание. 5. Поощрение в государственном управлении. Меры поощрения. Поощрительное	1	

	производство		
Тема 9. Административная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие административной ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Признаки административной ответственности. Правовая основа административной ответственности. Основание административной ответственности. Административное правонарушение. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Меры административной ответственности. Основные и дополнительные административные наказания. Административный штраф. Административное выдворение. Порядок назначения административных наказаний.	1	2
	Практические занятия Разыгрывание административного процесса	1	
Тема 10. Административные правонарушения	Содержание учебного материала: Состав административного правонарушения: объект и объективная сторона, субъект и субъективная сторона. Виновные лица. Виды административных правонарушений. Административно - правовой статус органов государственной власти и их должностных лиц, компетентных рассматривать дела, вытекающие из административных правонарушений.	1	2
	Самостоятельная работа студента: 1. Какими нормативными актами регулируется производство по делам об административных правонарушениях? 2. В чем сходство и отличие дисциплинарного производства и производства по делам об административных правонарушениях?	40	

	3. Как изменяется субъектный состав административно - процессуальных отношений на разных стадиях производства? 4. Каковы поводы и основания для возбуждения дела об административной ответственности? 5. Какие основные процессуальные действия возможны на стадии рассмотрения дел об административном правонарушении и кто является основными участниками процесса на этой стадии? 6. Кто вправе составлять протоколы об административном проступке? Назовите возможные варианты. 7. Какие коллективные органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания? 8. Какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством? 9. Перечислите основания пересмотра постановлений по делу. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление? 10. Кто вправе пересмотреть постановление о наложении взыскания и какие законодательные нормы регулирует подведомственность пересмотра? 11. Какое решение может принять орган государственной власти по жалобе на постановление о наложении взыскания? 12. Как решается вопрос о подведомственности исполнения постановлений?		
Тема 11. Правовые основы управления в экономической,	Практические занятия: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организация управления	1	

социально-культурной и иных сферах общественной жизни	экономической сферой: Управление промышленным комплексом; Управление агропромышленным комплексом; Управление транспортно-дорожным комплексом и связью; Государственный контроль и надзор; Управление строительно-жилищным комплексом; Управление в сфере экологии; Управление финансами; Управление торговлей. Организация управления социально-культурной сферой: Управление образованием; Управление в области науки; Управление в области культуры; Санитарно-эпидемиологический надзор. Организация управления административно-политической сферой: Управление в области обороны; Управление в области безопасности; Управление внутренними делами; Управление в области юстиции; Управление иностранными делами		
	Диф.зачет		
	Всего:	138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет конституционного и административного права

368604 Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Горького, 40.

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

кафедра – 1 шт.;

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

ноутбук;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Лещина, Э. Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. А. Шмидт ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>
2. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. -: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
3. Правоведение: учебник: [16+] / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др.; под ред. С.В. Барабановой. – Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

Дополнительная литература:

1. Теория государства и права: учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.
2. История государства и права России: учебное пособие / С.С. Згоржельская, С.А. Колунтаев, В.Е. Сафонов и др. ; Российский государственный университет правосудия. – 2-е изд., доп. и испр. – Москва : Российский государственный университет правосудия

(РГУП), 2018. – 288 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560856>

3. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 21.07.2007 г. № 5 - ФКЗ).
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ в ред. от 30.12.2008; часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ в ред. от 25.12.2008).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в ред. от 30.12.2008.
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61 -ФЗ в ред. от 30.12.2008.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1. От 31.07.1998 № 146-ФЗ в ред. от 26.11.2008; часть 2. От 05.08.2000 № 117-ФЗ в ред. от 30.12.2008).
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.04.2004 № 190-ФЗ в ред. от 30.12.2008.
7. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ в ред. от 30.12.2008.
8. Федеральный конституционный закон от 31.12.97 г. № 3-ФКЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» 30.05.2001 № 3-ФКЗ в ред. от 07.03.2005.
10. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде РФ» от 21.07.1994. « 1- ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. №2-ФКЗ).
11. Федеральный конституционный закон «О судебной системе в РФ» от 31.12.1996 № 1- ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. № 3- ФКЗ).
12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» в ред. от 25.12.2008.
13. Федеральный закон от 10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.

14. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» в ред. от 25.07.2002.

15. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» от 04.03.1998. № 33-ФЗ.

16. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.

17. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» в ред. от 30.12.2008.

18. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ» в ред. от 30.12.2008.

19. Федеральный закон Российской Федерации от 11.01.1995 № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.

20. Федеральный закон Российской Федерации от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» в ред. от 25.12.2008.

21. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке» в ред. от 14.02.2007.

22. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе в РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в ред. от 25.12.2008).

23. Федеральный закон Российской Федерации от 06.02.1997 № 27-ФЗ «О внутренних войсках министерства внутренних дел» в ред. от 08.04.2008.

24. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в ред. от 30.12.2008.

25. Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в ред. от 30.12.2008.

26. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» в ред. от 25.12.2008.

27. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в ред. от 30.12.2008.

28. Федеральный закон Российской Федерации от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» в ред. от 02.02.2006.

29. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

30. Федеральный закон Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О

митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

31. Федеральный закон Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» 23.07.2008.

32. Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.1996 № 57-ФЗ « О государственной охране» в ред. от 14.07.2008.

33. Закон Российской Федерации от 18.04.1991. № 1026-1 «О милиции» в ред. от 26.12.2008.

34. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» в ред. от 30.12.2008.

35. Закон Российской Федерации от 07.12.1992 № 4121-1 «Об административной ответственности предприятий, учреждений, организаций и объединений за правонарушения в области строительства» в ред. от 16.11.1997.

36. Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 « О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 07.10.2008.

37. Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» в ред. от 01.12.2008.

38. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральных государственной гражданской службы» в ред. от. 23.12.2008.

39. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства и нормативно правовых актов федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 28.06.2005.

40. Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2004 № 490 «Об утверждении Положения

об Администрации Президента Российской Федерации» в ред. от 21.10.2008.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2007 №709 «О координационных и совещательных органах, образованных Правительством Российской Федерации» в ред. от 01.10.2008.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» в ред. от 29.12.2008.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Информационное обеспечение дисциплины

Перечень электронных информационных ресурсов обеспечивающих внедрение инновационных методов изучения дисциплины:

1. - Компьютерные тесты;
2. - Компьютерные учебные и учебно-методические пособия.

Периодические издания:

1. Дагестанская правда
2. Молодежь Дагестана
3. Социальная педагогика в России
4. Социальная работа
5. Российская газета
6. Вестник образования
7. Охрана труда и право

Программное обеспечение

Программное обеспечение	Тип ПО
Mozilla Firefox	Интернет браузер
Chrome	Интернет браузер
Eset	Антивирус
7Zip	Архиватор
Windows	Опер система
Microsoft Word 2016	Офис
Microsoft Excel 2016	Офис
Консультант плюс	

Материально-техническое и дидактическое обеспечение дисциплины

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать:

1. - учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы);
2. - карточки раздаточного материала;
3. - специализированные аудитории;
4. - технические средства обучения (компьютерную технику, видеоаппаратуру).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины. Формами текущего контроля являются доклады студентов, подготовленные ими по предлагаемым темам самостоятельной работы, устные или письменные опросы по контрольным вопросам какой-либо темы или основным определениям курса, активная работа на семинарских и практических занятиях.

Промежуточный контроль освоения дисциплины проводится по результатам диф.зачета, на котором обучающиеся должны продемонстрировать достаточные знания содержания основных понятий конституционного права, умение обращаться к соответствующим первоисточникам и литературе по курсу, приобретенные ими знания, умения, общие и профессиональные компетенции.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	выполнение индивидуальных заданий
составлять различные административно правовые документы	семинарские и практические занятия, самостоятельная работа
выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных	
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно правовой проблематике	
знать:	
понятие и источники административного права понятие и виды административно-правовых норм понятия государственного управления и государственной службы состав административного правонарушения порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно правовых отношений понятие и виды субъектов административного права административно-правовой статус субъектов административного права	выполнение индивидуальных заданий опрос, самостоятельная работа
иметь практический опыт:	
организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	выполнение индивидуальных заданий