

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский гуманитарный медицинский колледж
им. И.А. Агабалаева»**

Одобрено на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 25.05.2024	Утверждаю: Директор ЧПОУ «Республиканский гуманитарный медицинский колледж имени И. А. Агабалаева» Т.М Ахмедова » 05 2024 г.
---	---



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине
ОГСЭ.08 Основы правовой грамотности
по специальности
33.02.01 «Фармация»
по программе базовой подготовки
на базе среднего общего образования;
форма обучения – очная

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы.....
3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....
4. Оценочные средства характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины
5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....
6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы разработаны в форме фонда оценочных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и раздела II Методика расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования Приказа Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» и пункта 7 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначены для оценки уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования при изучении учебной дисциплины ОГСЭ.08 Основы правовой грамотности

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Органы государственной власти Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
2	Тема 2 Сущность права, его признаки и функции. Правоотношения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
3	Тема 3. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
4	Тема 4 Отрасль права, институт права, норма права	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
5	Тема 5. Трудовые правоотношения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
6	Тема 6. Правовые режимы информации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
7	Тема 7 Источники права	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания

8	Тема 8 Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
9	Тема 9 Правовые режимы и правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
10	Тема 10 Правовое регулирование в отдельных сферах информационной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
11	Тема 11 Правовое регулирование электронного документооборота.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
12	Тема 12 Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности и ответственность за правонарушения в информационной сфере	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания
13	Тема 13 Правовое регулирование договорных отношений	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный опрос; рефераты, тестирование; практические задания

3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий

4.Оценочные средства, характеризующие этапы освоения компетенций при изучении учебной дисциплины

Темы рефератов, докладов, сообщений

1. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере информационных технологий
2. Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере информационных технологий.
3. Гражданское общество.
4. Понятие и виды источников(форм) права
5. Понятие и виды нормативно-правовых актов
6. Понятие и виды правотворчества
7. Систематизация нормативных правовых актов
8. Юридическая (законодательная) техника
9. Правовые основы российского гражданства
10. Права, свободы, законные интересы личности
11. Обязанности граждан
12. Международные и государственные механизмы защиты прав человека и гражданина

13. Защита прав человека
14. Европейский суд по правам человека
15. Понятие правовых отношений
16. Состав (структура) правоотношения
17. Субъекты и объекты правоотношения
18. Юридические факты и их классификация
19. Предпосылки законных интересов частных лиц
20. Правомерное поведение и правонарушение
21. Юридическая ответственность
22. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния, и юридическая ответственность
23. Состав и характеристика признаков правонарушения
24. Классификация форм вины.
25. Признаки, принципы и функции юридической ответственности.
26. Основы конституционного строя РФ
27. Законодательная власть РФ
28. Правовой статус Президента РФ
29. Исполнительная власть РФ
30. Судебная система РФ
31. Должностные лица и государственные служащие
32. Конституционное право и конституционное судопроизводство
33. Муниципальное право
34. Административное право и административный процесс
35. Уголовное право и уголовный процесс
36. Гражданское право и гражданский процесс
37. Арбитражный процесс и трудовое право
38. Понятие и предмет международного права, его взаимодействие с российской правовой системой
39. Источники международного права
40. Субъекты международного права и роль международных организаций в развитии международного права
41. Система международного права, соотношение международного публичного и международного частного права
42. Межгосударственные отношения и немежгосударственные отношения
43. Международный обычай и резолюция международных организаций
44. Правовое регулирование отношений в сфере информационных технологий
45. Правовое регулирование деятельности СМИ
46. Государственная, служебная и коммерческая тайна
47. Коммерческий оборот персональных данных
48. Основы телекоммуникационного права
49. Защита информации и ответственность за правонарушения
50. Правовые основы банковской деятельности

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности в

сфере информационных технологий

2. Общество. Причины и формы возникновения государства
3. Формы государства
4. Признаки, принципы и функции права
5. Право как инструмент социального управления
6. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание
7. Законность и правопорядок
8. Основные положения правового статуса личности. Гражданское общество
9. Понятие и виды источников (форм) права
10. Понятие и виды нормативно-правовых актов
11. Правотворчество и его виды
12. Систематизация нормативных правовых актов
13. Юридическая (законодательная) техника
14. Правовые основы российского гражданства
15. Права, свободы, законные интересы личности
16. Обязанности гражданина
17. Международные и государственные механизмы защиты прав человека и гражданина
18. Понятие правовых отношений
19. Состав (структура) правоотношения
20. Субъекты правоотношений
21. Объект правоотношения. Юридические факты и их классификация
22. Правомерное поведение и правонарушение
23. Юридическая ответственность
24. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическая ответственность
25. Основы конституционного строя РФ
26. Законодательная власть РФ
27. Правовой статус Президента РФ
28. Исполнительная власть РФ
29. Судебная система РФ
30. Должностные лица и государственные служащие
31. Конституционное право и конституционное судопроизводство
32. Муниципальное право
33. Административное право и административный процесс
34. Уголовное право и уголовный процесс
35. Гражданское право и гражданский процесс
36. Арбитражный процесс
37. Трудовое право
38. Понятие, предмет, метод, принципы и система экологического права
39. Источники экологического права
40. Общая характеристика управления в области природопользования и охраны окружающей среды
41. Экономическое регулирование в области охраны окружающей сре-

ды

42. Государственный экологический надзор. Производственный и общественный контроль в области охраны окружающей среды
43. Юридическая ответственность за экологические правонарушения
44. Понятие и предмет международного права, его взаимодействие с российской правовой системой
45. Источники международного права
46. Субъекты международного права и роль международных организаций в развитии международного права
47. Система международного права, соотношение международного публичного и международного частного права
48. Правовое регулирование отношений в сфере информационных технологий
49. Правовое регулирование деятельности СМИ
50. Государственная, служебная и коммерческая тайна
51. Коммерческий оборот персональных данных
52. Основы телекоммуникационного права
53. Защита информации и ответственность за правонарушения

Указания по выполнению тестовых заданий

Типы заданий	Последовательность действий при выполнении заданий
Тестовые задания на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: исок 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д. исок 2 - утверждение, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответов (например, А1 или Б4)
Тестовые задания на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов из перечня	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются два и более вариантов ответов, наиболее верных. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать два и более вариантов ответов, наиболее верных. 4. Записать только номера/буквы выбранных вариантов ответов.

Тестовые задания на установление соответствия

1. Установите соответствие между социальными нормами и их характеристикой.

Признак	Вид социальной нормы
А) Распространяются в равной мере на всех людей, находящихся на территории государства Б) Воспроизводятся устоявшиеся и повторяемые из поколения в поколение модели поведения в определённых ситуациях В) Регулируют отношения, складывающиеся между участниками общественных объединений, а также между сотрудниками организаций Г) Авторитет основан на древности возникновения	1) Обычаи 2) Корпоративные нормы 3) Правовые нормы

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие между субъектами предпринимательского права и их характеристикой.

Субъекты	Характеристика
А) Субъекты ограниченной компетенции Б) Субъекты исключительной компетенции	1) Коммерческие организации, самостоятельно ограничившие свою компетенцию в учредительных документах 2) Аудиторские организации, биржи, кредитные организации

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

3. Установите соответствие между субъектами предпринимательского права и их характеристикой.

Субъекты	Характеристика
А) Субъекты общей компетенции Б) Субъекты специальной компетенции	1) Коммерческие организации, за исключением государственных, муниципальных унитарных предприятий 2) Государственные, муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

--	--

4. Установите соответствие между участниками гражданского процесса и их группами.

Участники гражданского процесса	Группы участников
А) Свидетель Б) Прокурор В) Ответчик	1) Лица, участвующие в деле 2) Лица, способствующие осуществлению правосудия

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

5. Установите соответствие между участниками гражданского процесса и их группами.

Участники гражданского процесса	Группы участников
А) Эксперт Б) Истец	1) Лица, участвующие в деле 2) Лица, способствующие осуществлению правосудия

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

6. Установите соответствие между видами экономических споров и их характеристикой.

Виды споров	Характеристика
А) Преддоговорные споры Б) Споры с государственными органами В) Договорные споры	1) Вытекают из неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств, а также о расторжении или изменении условий договора 2) Возникают во время заключения гражданских договоров (как правило, между предприятиями-монополистами) об условиях гражданского договора 3) Признаются недействительными акты государственных органов, касающиеся предпринимательской деятельности организации (например, отказ в регистрации предприятия, споры с налоговыми и контрольными органами (пожарные, санитарные ор-

	ганы и т.д.)
--	--------------

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

7. Установите соответствие между определёнными в законе обязанностями в сфере трудовых отношений и сторонами трудовых отношений.

Обязанности	Стороны
А) Соблюдать правила трудового распорядка Б) Обеспечивать безопасные условия труда	1) Работник 2) Работодатель

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

8. Установите соответствие между определёнными в законе обязанностями в сфере трудовых отношений и сторонами трудовых отношений.

Обязанности	Стороны
А) Соблюдать требования по охране труда Б) Выполнять предписания государственной инспекции	1) Работник 2) Работодатель

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

9. Установите соответствие между видом правового регулирования трудовых отношений и их характеристикой.

Термин	Характеристика
А) Дисциплинарная ответственность Б) Дисциплинарный проступок В) Дисциплина труда	1) Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации 2) Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания

	3) Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
--	--

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

10. Установите соответствие между терминами и их определениями.

Термин	Определение
А) Сверхурочная работа Б) Испытательный срок	1) Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени 2) Период времени, в течение которого работодатель проверяет работника на предмет пригодности к выполнению его работы

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

11. Установите соответствие между терминами и их определениями.

Термин	Определение
А) Премия Б) Трудовая книжка	1) Часть заработной платы работника, носящая стимулирующий характер 2) Основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

12. Установите соответствие между понятиями трудовых правоотношений и их характеристикой.

Понятие	Характеристика
А) Работник Б) Трудовые отношения В) Работодатель	1) Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о выполнении за плату трудовой функции

	2) Физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником 3) Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
--	---

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

13. Установите соответствие между административным наказанием и его содержанием.

Наказание	Содержание
А) Административный арест Б) Обязательные работы	1) Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества 2) Выполнение физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

14. Установите соответствие между административным наказанием и его содержанием.

Наказание	Содержание
А) Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства Б) Предупреждение	1) Принудительное и контролируемое перемещение указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации 2) Официальное порицание физического или юридического лиц

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

15. Установите соответствие между административным наказанием и его содержанием.

Наказание	Содержание
-----------	------------

А) административный штраф	1) Денежное взыскание
Б) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения	2) Принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Тестовые задания на установление последовательности

1. Укажите последовательность привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

- 1) составление и издание приказа
- 2) получение письменных объяснений от сотрудника либо документирование отказа
- 3) оценка объективных обстоятельств проступка учет тяжести деяния
- 4) обнаружение и фиксация проступка

Ответ: _____

2. Укажите последовательность этапов создания юридического лица

- 1) учредители юридического лица должны определиться с его организационно-правовой формой
- 2) выработка учредительных документов
- 3) формирование его уставного (складочного) капитала
- 4) государственная регистрация юридического лица

Ответ: _____

3. Укажите последовательность подзаконных актов РФ в порядке убывания их юридической силы;

- 1) указы Президента Российской Федерации
- 2) постановления Правительства РФ
- 3) акты министерств и ведомств: приказы, инструкции, положения и др.
- 4) акты исполнительных органов субъектов РФ: указы Президентов (в республиках); постановления глав администраций (в иных субъектах) и самих администраций
- 5) акты органов местного самоуправления; 6) локальные нормативно-правовые акты: акты руководителей предприятий, учреждений и организаций.

Ответ: _____

4. Установите последовательность стадий общего порядка заключения договоров

- 1) оферта

2) акцепт

Ответ: _____

5. Установите последовательность уровней в системе арбитражных судов РФ (по возрастанию).

- 1) Высший Арбитражный Суд РФ
- 2) Федеральные арбитражные суды округов
- 3) Арбитражные апелляционные суды
- 4) Арбитражные суды субъектов РФ

Ответ: _____

6. Установите последовательность стадий арбитражного процесса

- 1) производство в суде первой инстанции (предъявление иска, подготовка дела к судебному разбирательству и непосредственно судебное разбирательство)
- 2) производство в апелляционной инстанции
- 3) производство в кассационной инстанции
- 4) производство в порядке надзора
- 5) пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам
- 6) исполнительное производство

Ответ: _____

7. Установите последовательность этапов разрешения коллективного трудового спора.

- 1) разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией
- 2) разрешение коллективного трудового спора с участием посредника
- 3) разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже

Ответ: _____

8. Установите последовательность стадий в процедуре наложения дисциплинарного взыскания.

- 1) обжалование взыскания в установленном законом порядке
- 2) исполнение дисциплинарного взыскания
- 3) рассмотрение дела и наложение взыскания
- 4) выявление дисциплинарного проступка и подготовка дела
- 5) прекращение дисциплинарного дела в связи с окончанием срока действия взыскания, досрочным его снятием за добросовестную работу, отменой незаконно наложенного взыскания соответствующими органами или прекращением трудового правоотношения

Ответ: _____

9. Установите последовательность действий при оформлении приема на работу.

- 1) Получение необходимых для приема на работу документов
- 2) Ознакомление работника с локальными нормативными актами организации
- 3) Заключение трудового договора

4) Издание приказа о приеме на работу

5) Заполнение личной карточки работника формы Т-2

6) Оформление личного дела работника

7) Внесение записи в трудовую книжку

Ответ: _____

10. Установите последовательность видов времени отдыха (по возрастанию).

1) перерыв в работе

2) ежедневный (междусменный) отдых

3) выходные дни

4) праздничные и нерабочие дни

5) отпуск

Ответ: _____

11. Установите последовательность погашения долгов при признании организации банкротом

1) требования граждан о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью

2) выплата заработной платы, выходных пособий, авторских вознаграждений

3) обязательства обеспеченные залогом

4) обязательные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды

5) прочие кредиторы

Ответ: _____

12. Установите последовательность стадий процедуры банкротства.

1) наблюдение

2) финансовая санация

3) конкурсное производство

Ответ: _____

13. Установите последовательность действий при образовании комиссий по трудовым спорам.

1) Направление работодателем и представительным органом работников, получившим предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, в комиссию своих представителей.

2) Инициатива работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) по созданию комиссии по трудовым спорам.

3) Назначение представителей работодателя руководителем организации в комиссию по трудовым спорам и избрание представителей работников общим собранием (конференцией) работников в комиссию по трудовым спорам.

4) Избрание комиссией по трудовым спорам из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии

Ответ: _____

14. Установите последовательность правовых режимов доступа к информации.

- 1) персональные данные
- 2) профессиональная тайна
- 3) служебная тайна
- 4) коммерческая тайна
- 5) государственная тайна

Ответ: _____

15. Установите последовательность видов дисциплинарных взысканий по мере возрастания их последствий.

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) увольнение по соответствующим основаниям

Ответ: _____

**Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов
из перечня**

1. К способам правового регулирования относятся

- 1) правоприменение
- 2) запрет
- 3) правопорядок
- 4) дозволение
- 5) позитивное обязывание

Ответ: _____

2. К некоммерческим предприятиям относится

- 1) потребительский кооператив
- 2) общественные организации
- 3) полные товарищества
- 4) акционерные общества
- 5) государственные предприятия

Ответ: _____

3. Характеристиками юридического лица являются:

- 1) имущественная обособленность
- 2) одним из учредителей является государство
- 3) наличие недвижимости
- 4) наличие обязательств перед государством
- 5) правоспособность

Ответ: _____

4. Основаниями для признания сделки недействительной являются случаи, когда сделка

- 1) совершена под влиянием угрозы применения насилия
- 2) совершена гражданином, который судом ограничен в дееспособности
- 3) совершена лицом, которое признано недееспособным

4) совершена лицом, не достигшим 14 лет

5) не соответствует требованиям закона

Ответ: _____

5. Общественными отношениями, составляющими предмет трудового права, называются отношения

1) по установлению условий трудового договора

2) по трудоустройству

3) по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка

4) о профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации

Ответ: _____

6. Рабочее время бывает следующих видов:

1) льготное

2) сокращенное

3) привилегированное

4) нормальное

5) неполное

6) усеченное

Ответ: _____

7. Виды поощрений, предусмотренных трудовым законодательством:

1) объявление благодарности

2) награждение почетной грамотой

3) объявление общественной признательности

4) выдача премии

5) занесение в список почета

Ответ: _____

8. Работодатель обязан

1) безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций помещение для проведения заседаний, хранения документации

2) выдавать копию Положения об оплате труда

3) оплачивать труд руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации

4) оплачивать проезд работников

Ответ: _____

9. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

1) замечание

2) предупреждение

3) выговор

4) лишение премии

5) увольнение

6) штраф

Ответ: _____

10. Системы сдельной формы оплаты труда

- 1) сдельно-прогрессивная
- 2) аккордная
- 3) сдельно-ресурсная
- 4) косвенная сдельная
- 5) кривая сдельная

Ответ: _____

11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность за административные правонарушения, являются:

- 1) правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия
- 2) правонарушение совершено лицом, страдающим расстройствами психики
- 3) правонарушение совершено по мотивам расовой, национальной розни
- 4) правонарушение совершено в отношении женщины, беременность которой заведомо известна правонарушителю
- 5) правонарушение совершено несовершеннолетним лицом

Ответ: _____

12. Укажите, какими структурными элементами обладает всякое правоотношение:

- 1) субъектов правоотношения
- 2) объектов правоотношения
- 3) содержания правоотношения
- 4) регламент взаимоотношений

Ответ: _____

13. Предложение, признаваемое офертой:

- 1) должно быть достаточно определенным и выражать явное намерение лица заключить договор
- 2) должно содержать все существенные условия договора
- 3) должно быть обращено к одному или нескольким конкретным лицам
- 4) должно быть представлено на бумажном носителе

Ответ: _____

14. Укажите виды экономических споров:

- 1) Преддоговорные споры
- 2) Договорные споры
- 3) Споры о нарушении прав собственника
- 4) Споры, связанные с причинением убытков
- 5) Споры с государственными органами
- 6) Споры о деловой репутации, товарных знаках
- 7) Споры на основе личной неприязни

Ответ: _____

15. Выберите из нижеприведенного списка условия, при которых возможно привлечение одной из сторон трудового договора к материальной ответственности:

- 1) наличие ущерба

- 2) наличие вины
- 3) противоправность действия или бездействия
- 4) причинно-следственная связь между противоправным поведением одной из сторон и ущербом, нанесенным другой стороне
- 5) прогул сотрудника без уважительных причин

Ответ: _____

Задания (практические задачи, ситуационные задачи, кейс-задания)

Задание 1. В одной из республик в составе РФ-республика «Б», а так же ещё в 6 республиках и 10 областях РФ граждане России на общероссийском референдуме 12.12.1993 года проголосовали против новой Конституции РФ. По результатам всероссийского референдума за принятие Конституции РФ проголосовало 58,4% избирателей от числа принявших участие в голосовании, причём, на выборы пришло 58,8% зарегистрированных избирателей. Распространяется ли действие Конституции РФ на территории республики «Б»?

Задание 2. Семья Фоминых, имеющая детей в возрасте 7 и 15 лет, оформила документы для выезда на ПМЖ (постоянное место жительства) в США. 15-ти летняя дочь Фоминых отказалась уезжать из России. Как будет решаться вопрос о выезде из России семьи Фоминых, если : а) Дочь согласна на выезд в США, но не хочет менять гражданство РФ? б) Дочь вообще не хочет уезжать из России?

Задание 3. Гражданин «В», проживающий в Саратовской области ,имеет мать по национальности немку ,а отца- русского. В официальных документах его национальность «русский». Гражданин «В» обратился в органы ЗАГСа (записи актов гражданского состояния) с просьбой заменить его национальность на «немец», мотивируя это тем ,что его отец погиб, когда он был ребенком, воспитывала его мать, которая научила его немецкому языку и традициям. Отдел ЗАГСа просьбе «В» отказал. Тогда он обратился в суд с иском об изменении своей национальности. Правомерен ли отказ органов ЗАГСа, и как суд должен решить данное дело в соответствии с конституционными положениями?

Задание 4. Гражданка «В» работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Оцените действия администрации ОАО «Парус» с правовой точки зрения.

Задание 5. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

Задание 6. Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Задание 7. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Задание 8. Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией

предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задание 9. Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Задание 12. Студент 4-го курса юридической академии Иванов был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее - АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых .комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками. Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ. подготовке от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Задание 13. Водитель Иванов, не справившись с управлением автомобиля, совершил наезд на автомобиль Вольво, принадлежащий гражданину Гончарову, причинив материальный ущерб последнему на сумму 54 000 рублей. Органами ГИБДД водитель Иванов был привлечен к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения и вину свою не отрицал. В судебном порядке сумма материального ущерба 54 000 рублей и морального вреда 3 000 рублей была взыскана с работодателя - ООО "Прогресс". Вопрос: может ли работодатель ООО "Прогресс" привлечь водителя Иванова к материальной ответственности? Выводы обосновать.

Задание 14. Материальная ответственность по трудовому праву в самой общей форме может быть определена как обязанность одной стороны трудового правоотношения (работника или работодателя) возместить имущественный ущерб, причиненный ею другой стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением стороной возложенных на нее трудовых обязанностей. Что лежит в основе материальной ответственности?

Задание 15. Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своими указами изменил ст.65 Конституции РФ (новые наименования республик, новый количественный состав субъектов РФ и их наименования). Вправе ли Президент РФ вносить изменения в Конституцию РФ? Если да, то на каком правовом основании?

Ключи к ответам тестовых заданий

Ключи к ответам тестовых заданий на установление соответствия:

1.

А	Б	В	Г
3	1	2	1

2.

А	Б
1	2

3.

А	Б
1	2

4.

А	Б	В
2	2	1

5.

А	Б
2	1

6.

А	Б	В
2	3	1

7.

А	Б
1	2

8.

А	Б
1	2

9.

А	Б	В
2	3	1

10.

А	Б
1	2

11.

А	Б
3	2

12.

А	Б	В
2	1	3

13.

А	Б
1	2

14.

А	Б
---	---

15.

1	2
---	---

A	Б
1	2

Ключи к ответам тестовых заданий на установление последовательности

- 1) 4,2,3,1
- 2) 1,2,3,4
- 3) 1,2,3,4,5
- 4) 1,2
- 5) 4,3,2,1
- 6) 1,2,3,4,5,6
- 7) 1,2,3
- 8) 4,3,2,1,5
- 9) 1,2,3,4,5,6,7
- 10) 1,2,3,4,5
- 11) 1,2,3,4,5
- 12) 1,2,3
- 13) 2,1,3,4
- 14) 1,2,3,4,5
- 15) 1,2,3

**Ключи к ответам тестовых заданий с выбором двух и более правильных
ответов из перечня**

- 1) 2,4,5
- 2) 1,2
- 3) 1,5
- 4) 3,4,5
- 5) 1,2,4
- 6) 2,4,5
- 7) 1,2,4
- 8) 1,3
- 9) 1,3,5
- 10) 1,2,4
- 11) 1,3,4
- 12) 1,2,3
- 13) 1,2,3
- 14) 1,2,3,4,5,6
- 15) 1,2,3,4

5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	Шкала оценивания
1	85-100 %	отлично
2	70-84%	хорошо
3	51-69%	удовлетворительно
4	менее 50%	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА, СООБЩЕНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала	отлично
2.	ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности	хорошо
3.	ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия	удовлетворительно
4.	в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАТИКЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Критерии оценива- ния	Шкала оце- нивания
1	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами	<i>«отлично» / зачтено</i>
	выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.	
2	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	<i>«хорошо» / зачтено</i>
3	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	<i>«удовлетворительно» / зачтено</i>
4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	<i>«неудовлетворительно»/ незачтено</i>

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шкала оценивания	Уровень освоенно- сти компетенции	Критерии освоения компетенции
---------------------	---	-------------------------------

зачтено	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
зачтено	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
зачтено	нормативный	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
незачтено	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии освоения компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

хорошо	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	нормативный	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, рефератов); сдачи контрольных нормативов; тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации для оценки компетенций обучающихся включает:

сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. В оценивании результата

наравне с преподавателем могут принимать участие студенты группы.

устный опрос – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике.

тестовые задания – позволяют оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам.

реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Защита реферата проводится на занятии.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу(проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, интернет ресурсы и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения.

Дифференцированный зачет проводится в срок согласно графику учебного процесса.